



LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE SPODNJA IDRİJA
za šolsko leto 2024/2025

Znanje učencev gradimo z veliko mero človeške topline in skupnim delom učencev, staršev in delavcev šole.



U V O D

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in spremembe) je Občinski svet Občine Idrija sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija (Ur. l., št. 52/22 z dne 15. 4. 2022) in s Sklepom o ukinitvi Podružnične šole Otalež (Ur. l., št. 29/22 z dne 4. 3. 2022) ukinitel to že dlje časa nedelujočo podružnico.

Glavna dejavnost zavoda je osnovno izobraževanje splošnega tipa. Za doseg ciljev se šola povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. To povezovanje se odvija na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah komuniciranja šole s starši, preko sveta staršev in predstavnikov staršev v svetu zavoda. Šola pri realizaciji sprejetih načrtov in ciljev upošteva predloge učencev ter se v okviru obstoječih možnosti povezuje z drugimi organizacijami in društvi.

Z letnim delovnim načrtom šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letni delovni načrt je strateški načrt, ki ga pripravi širša skupnost zaposlenih, kjer so načrtovani še elementi skrbi za zdrav razvoj učencev, oblike in metode sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev ter ostalih zaposlenih, sodelovanje z lokalno skupnostjo, raziskovalnimi institucijami, fakultetami, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

Letni delovni načrt POŠ Ledine je priloga 1 tega letnega delovnega načrta.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe) ga je sprejel Svet šole na svoji seji 26. 9. 2024 po predhodni obravnavi na seji učiteljskega zbora in seji sveta staršev.

1 PREDNOSTNE NALOGE

Šola v vsakodnevno življenje in delo šole vpleta teme mreže Unesco šol (svetovni problemi, človekove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje, medkulturno učenje in okoljski problemi). Učitelji si v okviru tega že vsa leta skrbno prizadevajo, da učence usmerjajo ne le k razmišljanju, ampak tudi k udejanjanju.

V okviru tega sledijo ciljem mreže Unesco šol:

- Uveljaviti kulturo miru in nenasilja.
- Naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlja.
- Naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj.

Prizadevajo si razvijati vsa štiri Delorsova načela za 21. stoletje:

- Učiti se, da bi vedeli.
- Učiti se, da bi znali delati.
- Učiti se, da bi znali živeti skupaj.
- Učiti se biti.

Področji spremljanja oz. prioritetni nalogi – nadaljujemo in poglobljamo lanskoletni nalogi:

- **učitelj spodbuja razvoj učenčevih vrednot (predvsem na področju varovanja okolja in trajnostnega razvoja)**

Strokovni delavci ugotavljamo, da se učenci premalo zavedajo našega vpliva na okolje, ravnanja z naravnimi viri in posledic svojih ravnanj. Učenci morajo poglobiti zavedanje, da z majhnimi koraki vsak posameznik, vsaka družina in vsaka skupnost lahko pripomore k manjšemu vplivu na okolje, zato bodo učenci s preprostimi ukrepi opazovanja, beleženja in vrednotenja skušali ponotranjiti idejo, da je ravnanje posameznika lahko najučinkovitejše orodje v boju proti podnebnim spremembam.

- **učenci izkazujejo izjemne dosežke (na tekmovanjih, natečajih in drugih prireditvah)**

Strokovni delavci ugotavljamo, da so učenci premalo motivirani za vključevanje v razširjeni program šole (priprava in udeležba na tekmovanjih, pisanje raziskovalnih nalog, sodelovanja na natečajih in prireditvah, vključevanje v dodatno ponudbo dejavnosti/aktivnosti po pouku ipd.). Primanjkuje jim samoiniciativnosti, vztrajnosti in želje po doseganju boljših rezultatov, zato jih želimo dodatno spodbuditi, voditi in jim nuditi podporo (znotraj pouka in razširjenega programa šole).

2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

Šolski okoliš

Šolski okoliš, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je določen z aktom o ustanovitvi.

- a) Osnovna šola Spodnja Idrija zajema učence iz krajev Spodnja Idrija, Spodnja, Srednja in Gorenja Kanomlja, Oblakov Vrh, Krnice, Masore, Otalež, Jazne, Plužnje in Lazec, od 5. razreda dalje pa tudi iz krajevne skupnosti Ledine.
- b) Podružnična šola Ledine zajema učence od 1. do 5. razreda iz krajevne skupnosti Ledine.

Učenci iz podružnične šole Ledine po končanem 5. razredu nadaljujejo šolanje na centralni šoli.

Več kot polovica učencev je vozačev. Večina njih prihaja v šolo s šolskimi avtobusi. Prevoz plačujeta Občini Idrija in Cerkno.

Šolski prostori in zunanje površine

MATIČNA ŠOLA

Centralna šola je bila zgrajena leta 1969 in leta 1984 dozidana. Leta 1986 je bila zgrajena še telovadnica. Prostorski pogoji za poučevanje so ustrezni. Ob šolski stavbi imamo še asfaltno igrišče in ograjeno igrišče z igrali. Z IKT-tehnologijo in ostalimi učnimi pripomočki je šola ustrezno opremljena. V okviru SIO-2020 se je v letu 2020 prenovilo tudi brezžično omrežje.

V sklopu gradnje novega vrtca ob šoli se je v njem zgradila skupna kuhinja, ki zagotavlja prehrano za matično in podružnično šolo ter vrtčevske skupine Vrtca Idrija za enoti v Spodnji Idriji in Ledinah. Kuhinja je začela z obratovanjem 1. septembra 2021.

Jeseni 2021 se je zaključila adaptacija prostorov v pritličju šolske stavbe (prenova obstoječih treh učilnic in sanitarij, nova večja jedilnica, učilnica za gospodinjstvo ter sanitarije in dvigalo za invalide).

PODRUŽNIČNA ŠOLA LEDINE

Podružnična šola Ledine deli svojo stavbo z enim oddelkom otrok iz vrtca Idrija. Zaradi naraščanja števila učencev na podružnični šoli je občina Idrija poleti 2018 prenovila polovico do sedaj neuporabnega pritličja in v njej uredila novo jedilnico, kuhinjo za pripravo malice in delitev kosil, WC ter shrambo. V učilnici, ki je bila začasno pregrajena, da se je lahko odvijal pouk za dva oddelka učencev, se je odstranilo steno in tako je učilnica dobila prvotno kvadraturu. Prav tako se je odstranilo steno med kuhinjo in jedilnico v prvem nadstropju in na tem mestu je sedaj še ena učilnica. Zaradi povečanja števila učencev se jedilnico uporablja tudi kot učilnico.

Za pouk športa na podružnici še vedno ni primernih prostorov. Pouk športa bomo izvajali v največji učilnici šole, delno pa na centralni šoli, kar pa bo omogočalo vreme, se bo pouk izvajal na prostem.

Zaradi potreb vrtca se je del vrta ogradilo. Pred šolo so čutne poti in asfaltirano dvorišče, ki služi tako za igrišče kot za parkirišče.

Podružnica je z IKT-tehnologijo in ostalimi učnimi pripomočki ustrezno opremljena. V okviru SIO-2020 se je v letu 2020 vzpostavilo tudi brezžično omrežje.

Sredi leta 2021 je Občina Idrija pristopila k reševanju tega prostorskega problema in organizirala skupino, ki bo pripravila projektno nalogo na temo izgradnje šolske telovadnice in igrišča.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Delavci šole

Vodstvo šole:

Janja Habe, ravnateljica

Andreja Jereb, pomočnica ravnateljice

Učitelji in drugi strokovni delavci:

Bizjak Marina

Bogataj Pija (nam. Tanje Košir)

Božič Maja

Červ Darja

Čopič Alenka

Čuk Čoralić Živa

Čuk Hadalin Deja

Erjavec Ingrid

Fink Marko

Gnezda Tjaša

Grahonja Koler Eva

Grošelj Janja

Hvala Nataša

Jereb Skrt Dominika

Jezeršek Tjaša (nam. Grahonja Koler Eve)

Košir Tanja

Kovač Erika

Kragelj Snežana (nam. Čuk Hadalin Deje)

Krmelj Stržinar Petra

Lahajnar Ubajiogu Urška

Makuc Peternel Vida

Menard Ana

Mlinar Poljanšek Mateja

Mužina Eva

Rupnik Daša (nam. Čuk Čoralić Žive)

Sedej Irma

Sever Božič Ana

Šepec Brigita

Štravs Koštrica Irma

Trošt Vanda

Tušar Andreja

Tušar Nika (nam. Petre Krmelj Stržinar)

Vegelj Maja (tudi vodja podružnice)

Vehar Radko

Virag Špela

Vnuk Marija Mojca

Vončina Damjana

Zadnik Tina (nam. Mužina Eve)

Ostali delavci:

Tajnica: Danila Gliha

Hišnik: Marko Vojska

Kuharsko osebje: Vesna Erjavec

Patricija Zajec

Jolanda Saksida

Čistilke: Tanja Vidmar

Katja Rupnik

Silva Hasani

Kuharsko osebje/čistilka: Erika Kenda

Gospodinja (na podružnici Ledine): Anja Vehar

Spremljevalka učencu: Tara Berlot

Oddelki in razredniki

<i>Oddelek</i>	<i>Število učencev</i>	<i>Razrednik</i>
1. a	19	Maja Božič
2. a	17	Dominika Jereb Skrt
3. a	23	Ingrid Erjavec
4. a	18	Irma Štravs Koštrica
5. a	19	Vida Makuc Peternel
6. a	20	Janja Grošelj
6. b	19	Vanda Trošt
7. a	17	Andreja Tušar
7. b	17	Ana Sever Božič
8. a	15	Brigita Šepec
8. b	18	Urška Lahajnar Ubajiogu
9. a	21	Nataša Hvala
<i>Skupaj – matična</i>	223	
1. Ledine	5	Radko Vehar (komb. 1.–2. razred)
2. Ledine	6	
3. Ledine	5	Tjaša Gnezda (komb. 3.–4. razred)
4. Ledine	4	
5. Ledine	6	Maja Vegelj
<i>Skupaj – podruž.</i>	26	
<i>Skupaj vsi</i>	249	

Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI							2/3	2/3	2/3
<i>Tedensko ur</i>	22	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
ODDEL. SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Štev. tednov pouka</i>	35	35	35	35	35	35	35	35	32
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI									
PRVI TUJI JEZIK									
RAČUNALNIŠTVO									
ŠPORT				1	1	1			
TEHNIKA									
INDIVIDUALNA IN SKUP. POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE									
JUTRANJE VARSTVO									

Priloga 2: Razporeditev poučevanja

Priloga 3: Plan dejavnosti matične šole

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 3. triletje

Računalniška omrežja
Urejanje besedil
Multimedija
Življenje upodobljeno v
umetnosti
Obdelava gradiv: les
Sodobna priprava prehrane
Načini prehranjevanja
Izbrani šport
Šport za sprostitev
Šport za zdravje
Klekljanje I
Likovno snovanje I, II, III

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 2. triletje

Šport – POŠ Ledine
Šport
Računalništvo
Tehnika

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH

9. r. – MAT, TJA

Šolski koledar

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025;
- od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda in do 24. 6. 2025 za ostale učence.

Petek, 3. 1. 2025, bo za učence pouka prost dan.

14. in 15. 2. 2025 – informativna dneva za vpis v srednje šole

Šolske počitnice

Jesenske počitnice	od 28. 10. 2024	do 1. 11. 2024
Novoletne počitnice	od 25. 12. 2024	do 2. 1. 2025
Zimske počitnice	od 24. 2. 2025	do 28. 2. 2025
Prvomajске počitnice	od 27. 4. 2025	do 2. 5. 2025
Poletne počitnice	od 26. 6. 2024	do 31. 8. 2024

Praznični dnevi v republiki Sloveniji

31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar	novo leto
8. februar	slovenski kulturni praznik
21. april	velikonočni ponedeljek
27. april	dan upora proti okupatorju
1., 2. maj	praznik dela
25. junij	dan državnosti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalni preizkusi znanja

Nacionalni preizkusi znanja se opravljajo v 3., 6. in 9. razredu. Vsi opravljajo NPZ iz predmetov slovenščina (24. 3. 2025) in matematika (27. 3. 2025). Šestošolci pa še iz predmeta angleščina in devetošolci iz tretjega predmeta (1. 4. 2025). Tretji predmet za devetošolce za vsako šolo posebej izbere minister (letošnje šolsko leto je predmet angleščina).

Priloga 4: Koledar nacionalnega preverjanja znanja

Dopolnilni in dodatni pouk ter delo z učenci s posebnimi potrebami

a) Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, dopolnilni pouk pa učencem, ki imajo težave s osvajanjem temeljnih standardov znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela podpirata doseganje učnih ciljev. Potekata po urniku, dogovorjenem v septembru. Fond ur je usklajen s predmetnikom.

Učenci, ki težje sledijo pouku, so dolžni obiskovati dopolni pouk po 24. členu Zakona o OŠ.

Učenci, ki hitreje sledijo pouku, so vključeni v dodatni pouk po 23. členu Zakona o OŠ.

b) Delo z nadarjenimi učenci

11. člen Zakona o OŠ opredeljuje nadarjene učence kot učence, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka kot proces v več fazah:

1. Evidentiranje

Poteka brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih lestvic. Uporablja se več kriterijev (izjemni dosežki na različnih področjih, rezultati tekmovanj). Potrdi jih razredni učiteljski zbor. Evidentiranje se izvaja v 3. in 7. razredu. Tako izberemo širšo skupino otrok, ki bi lahko bili nadarjeni.

2. Identifikacija

Pomeni ugotavljanje vrste in stopnje nadarjenosti. Izvaja se v 4. in 8. razredu devetletke. Kriteriji so: posebna ocenjevalna lestvica, ki jo izpolnjujejo učitelji, test splošnih intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti.

Testiranje opravi psihologinja s predhodnim pisnim soglasjem staršev. Učenec bo prepoznan za nadarjenega, če bo nadpovprečen vsaj pri enem merilu.

3. Seznanitev in pridobitev mnenja staršev

Psihologinja seznaniti starše z rezultati evidentiranja in identifikacije, učitelj, ki izvaja posamezni program, pa pridobi njihovo mnenje in pisno soglasje za pripravo individualiziranega programa.

Zavedamo se, da je poleg odkrivanja nadarjenih učencev še pomembnejše načrtno in sistematično delo z njimi. V tem šolskem letu bomo učencem, ki kažejo posebne potenciale in sposobnosti, omogočili nadgradnjo njihovih močnih področij v različnih delavnicah, vključevanjem v različne projekte na področjih, kjer kažejo nadarjenost, pripravili pa bomo tudi raziskovalni tabor za nadarjene.

c) Delo z učenci s posebnimi potrebami

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo Zavoda za šolstvo, bo potekalo po individualiziranih programih. Strokovni timi morajo programe pripraviti do 30. septembra. Imenski seznam timov za posameznega učenca je v osebni mapi učencev s posebnimi potrebami.

Oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti se izvajajo po programu, in sicer ena pedagoška uro na štirinajst dni. Delo je razvidno iz dnevnika, raspored ur pa je razviden iz urnika. Programi oddelčnih skupnosti so pri razredniku.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Dvoletna tema: Šolski sistem

Mentor šolske skupnosti in šolskega parlamenta: Mateja Mlinar Poljanšek

Vsak oddelek ima dva predstavnika.

Redovalne konference in seje učiteljskega zbora

Redovalne konference bodo 30. 1. 2025 za vse razrede, 10. 6. 2025 za 9. razred in 19. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda. Pred vsako redovalno konferenco bodo učitelji iskali optimalne učne in vzgojne poti na dveh sejah učiteljskega zbora (vzgojna in učna problematika).

Poleg tega so v načrtu še štiri seje učiteljskega zbora v popoldanskem času in pet v času poletnih počitnic, po potrebi pa se bomo sestajali tudi na jutranjih sejah učiteljskega zbora.

Okvirni plan dela pedagoških delavcev

Avgust:

- uvodna seja učiteljskega zbora
- izdelava letnih priprav za vzgojno-izobraževalno delo
- izdelava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami
- priprava predloga LDN in obravnava na seji učiteljskega zbora

September:

- izdelava planov (interesnih dejavnosti, oddelčnih skupnosti, aktivov)
- potrjevanje LDN šole
- urejanje šolske dokumentacije

- roditeljski sestanki od 1. do 9. razreda (v 6. razredu s predavanjem Tine Svetlik, dr. med., glede cepljenja proti HPV, v 7. in 8. razredu predstavitev šole v naravi)
- začetek projektov
- šola v naravi za 6. razred

Oktober:

- teden otroka
- seja učiteljskega zbora
- skupne govorilne ure

November:

- roditeljski sestanek za 9. razred – poklicna orientacija
- roditeljski sestanki (predstavitev zimske šole v naravi za 4. razred)
- skupne govorilne ure
- šola v naravi za 7. in 8. razred

December:

- seja učiteljskega zbora
- prednovoletno druženje in novoletni sejem
- prireditev ob državnem prazniku
- novoletna prireditev
- skupne govorilne ure

Januar:

- seja učiteljskega zbora (vzgojna in učna problematika)
- evalvacija IP
- redovalna konferenca – učno-vzgojni rezultati 1. ocenjevalnega obdobja
- smučarski tečaj za 4. a
- skupne govorilne ure

Februar:

- informativni dnevi za učence 9. razreda na SŠ
- prireditev ob državnem prazniku
- vpis prvošolcev
- skupne govorilne ure

Marec:

- vpis v srednje šole
- skupne govorilne ure
- roditeljski sestanki (predstavitev šole v naravi za 2. razred)
- seja učiteljskega zbora
- nacionalno preverjanje znanja za učence 3., 6. in 9. razreda

April:

- seja učiteljskega zbora
- roditeljski sestanki
- skupne govorilne ure
- plavalni tečaj za 3. razred in POŠ Ledine
- nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda

Maj:

- roditeljski sestanki
- seja učiteljskega zbora
- skupne govorilne ure

Junij:

- redovalni konferenci
- evalvacija IP
- popravni izpiti (1. rok)
- valeta za 9. razred
- prireditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku
- seja učiteljskega zbora
- šola v naravi za učence 2. razreda
- predstavitev šole v naravi za bodoči 6. razred
- analiza NPZ

Julij

- popravni izpiti (1. rok)
- seja učiteljskega zbora
- strokovna ekskurzija

Avgust

- popravni izpiti (2. rok)
- seje učiteljskega zbora

Projekti, razvojne naloge in ostale dejavnosti

UNESCO PRIDRUŽENE ŠOLE (ASPnet) – številni projekti

ZDRAVA ŠOLA – številni projekti

Erasmus+

Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI

Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor (formativno spremljanje)

Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (pilotska naloga)

Digitrajni učitelj

Policist Leon svetuje

Varno s soncem

Šolska shema sadja, zelenjave in mleka

Rastem s knjigo

Varno na kolesu

Kaj veš o prometu

Šolar na smuči

Planetu Zemlja prijazna šola

Zlati sonček

Krpan

itd.

V okviru športnih aktivnosti se bo v mesecu marcu odvijalo testiranje za športno-vzgojni karton za učence od 1. do 9. razreda.

Interesne dejavnosti

MENTOR	DEJAVNOST	UČENCI
Ingrid Erjavec	Origami	2.–4. r.
Darja Červ	Tehnično ustvarjalni krožek	8. r.
Nataša Hvala	Bevkova bralna značka	6., 7., 9. r.
Marina Bizjak	Pevski zbori	1.–9. r.
Dominika J. Skrt	Likovno ustvarjanje	1.–3. r.
Dominika J. Skrt	Bevkova bralna značka	2. r.
Ana S. Božič	Gledališče	5.–9. r.
Ana S. Božič, Urška L. Ubajiogu	Angleška bralna značka	4.–9. r.
Urška L. Ubajiogu	Nemščina	4.–6. r.
Urška L. Ubajiogu	Nemščina	7.–9. r.
Vanda Trošt	Bevkova bralna značka	6., 8. r.
Janja Grošelj	Šport	1., 2. r.
Marko Fink	ŠŠD	5.–9. r.
Vida M. Peternel	Bevkova bralna značka	5. r.
Vida M. Peternel	Logična pošast	3.–5. r.
Irma Š. Koštrica	Bevkova bralna značka	4. r.
Irma Š. Koštrica	Vesela šola	4., 5. r.
Mojca Vnuk	Urice sproščanja	1.–6. r.
Mojca Vnuk	Likovni krožek	4.–9. r.
Andreja Tušar	Ustvarjalno-tehnični krožek	6.–9. r.
Alenka Čopič	Pravljice	1. r.
Maja Božič	Bevkova bralna značka	1. r.
Maja Božič, Irma Š. Koštrica	Gledališče za najmlajše	1.–4. r.
Ana Menard	Naša mala knjižnica	4., 5. r.
Ana Menard	Spretni prstki	1., 2. r.
Mateja M. Poljanšek	Gibalni izziv	3. r.
Mateja M. Poljanšek	Prostovoljstvo	6.–9. r.
Mateja M. Poljanšek	Možgančkanje	5., 6. r.
Radko Vehar	Logika	1.–5. r.

Šola nudi prostor tudi zunanjim izvajalcem izvenšolskih dejavnosti.

Jutranje varstvo

Namenjeno je učencem 1. razreda in poteka od 5.30 do 7.30, na podružnici Ledine pa od 6.00 do 7.30.

Podaljšano bivanje

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitvena dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- neusmerjeno preživljanje časa.

KOSILO je dejavnost, v okviru katere potekata priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole.

SPROSTITVENA DEJAVNOST je namenjena počitku, sprostitvi in obnavljanju psihofizičnih moči učencev. Časovno se ujema z biološko manjšo aktivnostjo oz. sposobnostjo učencev in je organizirana neposredno po kosilu. Cilje dosežemo z naslednjimi aktivnostmi: igre (športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne, opazovalne, interakcijske), likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, ples, ogled videokaset, branje, pogovor, učni sprehod.

SAMOSTOJNO UČENJE je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. V tem času napišejo domače naloge. Delo je tudi diferencirano in individualizirano, učenci rešujejo dodatne naloge oz. naloge za razvijanje primanjkljajev.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA obsega skupek dejavnosti, pri katerih učenci razvijajo ustvarjalnost predvsem na kulturnem in umetniškem področju.

SPROSTITVENA DEJAVNOST poteka v zadnji uri podaljšanega bivanja. Učenci se igrajo in se ukvarjajo z drugimi pristočasnimi dejavnostmi po lastni izbiri.

SKUPINE MATIČNE ŠOLE

<i>Razred</i>	<i>Čisti oddelki</i>	<i>Kombinirani oddelki</i>	<i>Termin</i>
1.	1		11.15–14.00
2.	1		11.15–14.00
3.	1		11.15–14.00
4.	1		11.15–14.00
5.	1		12.00–14.00
1.–5.		1	14.00–14.45
1.–5.		1	14.45–16.00

SKUPINE PODRUŽNIČNE ŠOLE LEDINE

<i>Razred</i>	<i>Čisti oddelki</i>	<i>Kombinirani oddelki</i>	<i>Termin</i>
1.–5.		1, občasno 2	11.15–15.30

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev od 11.15 do 13.55 je organizirano za vse učence vozače, ki ostanejo po rednem pouku v šoli. Starši prijavijo svojega otroka v varstvo vozačev, v nasprotnem primeru sami prevzemajo odgovornost za svoje otroke. Razrednik spremlja evidenco prisotnosti in o manjkajočih obvešča starše. V varstvo vozačev se lahko, če je prosto v skladu z normativi, vključijo tudi ostali učenci.

Šole v naravi in tečaj plavanja

Šola organizira eno obvezno šolo v naravi, in sicer v 6. razredu. To šolo v naravi pristojno ministrstvo sofinancira in subvencionira. Ostale šole v naravi so neobvezne. Prav tako je obvezna izpeljava plavalnega tečaja v 2. ali 3. razredu.

<i>Razred</i>	<i>Dejavnost</i>	<i>Kraj izvajanja</i>	<i>Termin</i>
2.	šola v naravi	CŠOD Medved	9. 6.–11. 6. 2025
3.	tečaj plavanja	Bazen v Ajdovščini	14. 4.–18. 4. 2025
4.	tečaj smučanja	SC Cerčno	Januar/februar 2025
6.	šola v naravi	ZLRO Savudrija	9. 9.–13. 9. 2024
7. in 8.	šola v naravi	CŠOD Bohinj	25. 11.–29. 11. 2024

Drugo delo

a) sodelovanje na razpisih in natečajih (likovno, glasbeno, literarno ter ostala področja)

b) drugo

- tekmovanje iz slovenščine
- tekmovanje iz angleščine
- tekmovanja iz kemije
- tekmovanje iz matematike
- tekmovanje iz fizike
- tekmovanje iz naravoslovja
- tekmovanje iz geografije
- tekmovanje iz zgodovine
- tekmovanje iz biologije
- prometno tekmovanje
- tekmovanje iz informacijske in računalniške pismenosti
- tekmovanje iz logike, logične pošasti
- šolska športna tekmovanja
- Cici Vesela šola in Vesela šola

c) akcije (zbiranje papirja, zamaškov, zvezkov, čiščenje okolja in druge humanitarne akcije)

Strokovno izobraževanje pedagoških delavcev

Vsak učitelj si v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja izbere izobraževanje v okviru svoje stroke, ki so razpisana s strani Zavoda RS za šolstvo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Učitelji se bodo permanentno izobraževali tudi v okviru študijskih srečanj za posamezne predmete, ki jih organizira Zavod za šolstvo RS. Učitelji so osebne plane izobraževanja opredelili v svojih osebnih letnih delovnih načrtih. Organizirani bosta tudi vsaj dve skupni izobraževanji za vse strokovne delavce šole in vsaj eno za tehnične delavce šole. Nekaj izobraževanj bo izpeljanih v sklopu projekta Digitrajni učitelj (Priloga 7: Digitrajna strategija).

Strokovni delavci se bodo izobraževali tudi v okviru različnih razvojnih nalog in projektov.

V razvojni nalogi ZRSS *Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor* (triletna naloga) s poudarkom na ustvarjanju učinkovitega didaktičnega, fizičnega in socialnega okolja, bodo učitelji med drugim izvajali kolegialne hospitacije, ki bodo vsebovale tudi elemente formativnega spremljanja, in sicer s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa. Osnovni ekipi iz prejšnjega šolskega leta se je pridružilo devet novih članov.

V projektu *Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja* (dvoletni projekt) bodo vključeni učenci 4. (5.) in 5. (6.) razreda. Učenci bodo v času pouka pri različnih predmetih najmanj v obsegu 15 ur vključeni v aktivnosti za preprečevanje konfliktnih vedenj v razredu, za dobro počutje in spodbudno klimo v razredu, za krepitev pozitivne samopodobe otrok, za spodbujanje čustvene in socialne zrelosti otrok, za preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja ter spodbujanja prosocialnega vedenja in solidarnosti otrok. Učitelji bodo rezultate predstavili na pedagoški konferenci ob zaključku šolskega leta.

V programu *Erasmus+* bomo v letu in pol izvedli mobilnost strokovnega kadra z glavnim ciljem opazovanja na delovnem mestu, vzpostavitvi mednarodnega sodelovanja, deljenja izkušenj dobrih praks, pridobitvi novih znanj in obogatitve učnega programa na šoli. Učitelji bodo pridobili nova znanja, povezana z vsebinami in metodičnimi pristopi, spoznali bodo nova orodja, s komunikacijo v tujem jeziku bodo utrjevali in izboljševali svoje kompetence komuniciranja v drugem jeziku. Večja bo kakovost dela, izdelana nova učna gradiva, vpeljane bodo digitalne dejavnosti, zato bodo izboljšane tudi digitalne kompetence.

Strokovni aktivni

<u>Aktiv</u>	<u>Vodja</u>
Razredne stopnje	Maja Božič
Predmetne stopnje	Urška L. Ubajjogu
DSP	Ana Menard
OPB	Špela Virag
Podružnične šole	Tjaša Gnezda

Učiteljski zbori oddelkov

<u>Vsebina</u>	<u>Nosilci</u>
1. Razprava o opažanjih v zvezi z vzgojnimi problemi v oddelku	Razredniki
2. Razprava o načrtovanju in izvajanju učnih načrtov	Razredniki
3. Uspeh in vedenje ter vrednote	Razredniki
4. Pohvale, nagrade in drugi vzgojni ukrepi	Razredniki
5. Skrb za skupnost učencev oddelka	Razredniki
6. Dogovarjanje o času in oblikah sodelovanja s starši	Razredniki
9. Delo z nadarjenimi učenci	ŠSS, razredniki, učitelji v oddelkih
10. Delo z učenci z učnimi težavami	Učitelji za DSP, ŠSS razredniki

Učiteljske zbere oddelkov sklicujejo razredniki ob vsakem ocenjevalnem obdobju in po potrebi.

Naloga dežurnih učiteljev

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino v prostoru, kjer dežurajo. Nedisiplinirane učence in tiste, ki se ne držijo pravil obnašanja ali so kakorkoli moteči, opozorijo. V primeru nesreče in poškodb na hodniku v času dežurstva dežurni učitelj napiše zapisnik o poškodbi, ki je v tajništvu šole. V primeru opravičene ali nenačrtovane odsotnosti to javijo do časa, da se lahko uredi zamenjava.

Delo ravnateljice

Poleg del in nalog, ki jih določa zakonodaja, bo ravnateljica svoje delo usmerila predvsem na:

Delo s starši:

- sodelovanje na skupnih govorilnih urah,
- sodelovanje po potrebi na razrednih roditeljskih sestankih pri obravnavi vprašanj: bodoči 1. razred (informativni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev), večje vzgojne težave v oddelku ipd.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo in ostalimi organizacijami ter društvi:

- sodelovanje z ustanoviteljem,
- sodelovanje z organizacijami v kraju,
- sodelovanje s KS Spodnja Idrija, Kanomlja, Ledine, Otalež, Krnice – Masore,
- sodelovanje z društvi in ostalimi organizacijami.

Druge naloge:

- načrtovanje in koordinacija ter usmerjanje projektov,
- priprava smernic za LDN (junij),
- pregled pedagoške dokumentacije (enkrat mesečno in ob koncu šol. leta),
- sodelovanje in priprava finančne strukture (januar),
- spremljanje finančnega stanja (ob periodičnih in zaključnih računih),
- koordinacija dela upravnih organov v šoli,
- sodelovanje pri izvedbi planov in na sejah upravnih organov šole: zbor delavcev, svet zavoda, svet staršev,
- izdelava LDN.

Hospitacijska dejavnost:

Število hospitacij: pri vsakem učitelju vsaj enkrat oziroma v skladu z dinamiko učno-vzgojnega procesa. V tem šolskem letu bo poudarek na spremljanju uresničevanja ciljev razvojne naloge Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor (fizični prostor, čustveno-socialni prostor, elementi formativnega spremljanja).

Cilji hospitacij:

- preverjanje in uveljavljanje vzgojnih ciljev v pouk,
- preverjanje in uveljavljanje operativnih ciljev,
- analiza zgradbe učne ure,
- aktualizacija učne snovi,
- način in stopnja prizadevanja učitelja za učno-vzgojni proces,
- usklajenost učnih tem z učnim načrtom (od 1. do 9. razreda),
- način izražanja učiteljev in učencev ter verbalne in neverbalne komunikacije,
- preverjanje pisnih izdelkov učencev in učiteljeve priprave na učno uro,
- uporaba didaktičnih sredstev pri pouku,
- predlog za izboljšanje učno-vzgojnega dela,
- inovativnost, dinamičnost, celovitost učitelja pri pouku.

Vodenje hospitacijske dejavnosti:

- zapisnik o hospitaciji,
- zapisnik v dnevniku,
- zbirnik o hospitacijski dejavnosti.

Vrednotenje in usmerjanje:

- individualno: razgovor z učiteljem neposredno po opravljeni hospitaciji,
- skupinsko: kolegialne hospitacije,
- poročanje o hospitacijah na seji učiteljskega zbora.

Delo šolske svetovalne službe

Priloga 5: Plan dela šolske svetovalne službe

Delo šolske knjižnice

Priloga 6: Plan dela šolske knjižnice

4 SODELOVANJE S STARŠI

Dobro sodelovanje s starši je ključnega pomena za uspešno in učinkovito delo na šoli.

Na šoli imamo veliko uveljavljenih oblik komunikacije s starši:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- šolska spletna stran,
- družabna srečanja,
- predavanje za starše.

V želji po čim boljšem sodelovanju, zlasti na vzgojnem področju, so starši organizirani na nivoju šolskega sveta staršev, kjer se ukvarjajo z vprašanji, predlogi, pobudami, zanimivimi in značilnimi za posamezni razred oz. oddelek. Pobudniki za ta srečanja naj bi bili predvsem starši sami.

Vsaj dvakrat letno se bomo sestali s predstavniki vseh oddelčnih svetov staršev. Na teh srečanjih se bomo pogovorili o delovanju šole kot celote in se skupaj trudili za še boljše in uspešnejše sodelovanje in s tem boljšo šolo za učence.

Govorilne ure

Skupne govorilne ure za starše bodo organizirane od 15.00 do 16.30 v prostorih šole na naslednje termine: 10. 10. 2024 (izjemoma od 16.30 do 18.00), 7. 11. 2024, 5. 12. 2024, 9. 1. 2025, 6. 2. 2025, 13. 3. 2025, 10. 4. 2025 (izjemoma od 16.30 do 18.00) in 8. 5. 2025. Za dodaten termin in način izvedbe pa se lahko dogovorite z dotičnim učiteljem po elektronski pošti (posameznega učitelja) ali telefonu 05 37 74 700 (tajništvo).

Za dopoldanske razgovore z učitelji se je potrebno usklajevati sproti. Na govorilne ure se je potrebno najaviti.

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo planirani skladno s plani razrednih aktivov oziroma po potrebi. Posamezni roditeljski sestanki bodo nadgrajeni s predavanjem (npr. ZD Idrija v 6. r. o cepljenju proti HPV), nastopi učencev in podobno.

5 SODELOVANJE IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje šole s krajevno skupnostjo

Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve

Izdelava adventnih venčkov

Novoletna prireditev

Zbiranje odpadnega papirja

Urejanje okolice šole, popravilo šolskega igrišča

Prireditev ob materinskem dnevu

Sodelovanje s klubi, društvi in drugimi ustanovami

- Gasilsko društvo Spodnja Idrija: obiski gasilske postaje
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: Varna pot v šolo, Kaj veš o prometu?, kolesarski izpit, Pešbus ...
- Turistično društvo: izdelovanje venčkov, peka peciva, dan dejavnosti DEKD
- ZPM Idrija: Veseli december, otroški parlament, letovanja otrok
- Policijska postaja Idrija: sodelovanje pri izvedbi kolesarskega izpita, projekt Policist Leon, izobraževanje vozačev o vožnji z avtobusom, ostale preventivne akcije
- Rdeči križ, Karitas: sodelovanje pri humanitarnih akcijah
- Medgeneracijsko druženje: medgeneracijski krožek, društvo upokojencev
- Geopark in mreženje s sosednjimi OŠ: 7. razredi štirih OŠ v občinah Idrija in Cerčno
- Sodelovanje s sosednjimi OŠ: skupni tehniški dan za učence 6. razredov v občinah Idrija in Cerčno
- Združenje šoferjev in avtomehnikov Idrija: spremstvo učencev v prometu, izobraževanje vozačev o vožnji z avtobusom
- Vrtec Idrija: enotna centralna kuhinja, razdelilna kuhinja v Ledinah, skupni ogledi predstav v Ledinah

Sodelovanje na preventivnem področju

ZD Idrija opravlja preventivni program s področja zdravstvenega varstva, v okvir katerega sodijo tudi preventivni zdravstveni pregledi učencev v 2., 4., 6. in 8. razredu, predavanja medicinske sestre o aktualnih zdravstvenih temah v vseh oddelkih in obiski medicinske sestre, ki pregleduje učencem kvaliteto čiščenja zob. Prizadevali si bomo za preventivo na področju zdravega življenjskega sloga, zasvojenosti, nasilja, spolne osveščenosti in celotnega sklopa mladostniških težav. Še poseben poudarek bo na ozaveščanju o ničelni toleranci do sovražnega govora, fizičnega in verbalnega nasilja. Povezovali se bomo z društvi in organizacijami, ki nudijo pomoč na omenjenih področjih (Policijska postaja Idrija, ZD Idrija, CSD Idrija ...). Policijska postaja Idrija bo izvedla projekt o nenasilju, predvsem na spletu (delavnica za učence 6. razreda).

Sodelovanje na izobraževalnem področju

Naši kadri se redno izobražujejo v različnih izobraževalnih organizacijah oz. zavodih. Poleg ZRSS, ki nudi strokovno pomoč pri uvajanju programskih novosti in MVI, se vključujemo še v projekte, ki jih organizirajo fakultete in Pedagoški inštitut. Študenti opravljajo hospitacije in nastope na naši šoli, kjer si ob svojem študijskem delu pridobivajo praktične izkušnje.

6 SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN DRUGE OBLIKE VARSTVA

Za zdravje na naši šoli

1. Namen:

- prekinitev dolgotrajnega sedenja in delovne drže, kompenzacija glede na enostransko obremenjevanje hrbtenice in mišičevja; gibljivost hrbtenice mišic in trupa,
- ustrezna hidracija in spodbujanje pitja vode,
- skrb za težo šolskih torbic,
- organizirali bomo vajo evakuacije učencev in zaposlenih iz šole.

2. Izvedba:

- med učno uro na sedežu,
- obrazložiti smisel in namen posameznih vaj,
- tekom dneva enkrat ali dvakrat prekiniti uro za dve do tri minute za gimnastične vaje,
- med izvajanjem vaj odpreti okna,
- redno zračenje učilnic ter ostalih šolskih prostorov.

Osebjem iz Zdravstvenega doma Idrija izvaja v vseh oddelkih predavanja/delavnice na temo zdravja.

Šolska prehrana

S šolskim letom 2024/2025 so začele veljati nove prehranske smernice. Cilji novih smernic glede prehranjevanja in trajnostnega razvoja v vzgojno-izobraževalnih zavodih so naslednji:

- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje zdravih prehranskih navad otrok in mladostnikov,
- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje za pozitiven in spoštljiv odnos do hrane in njenih virov,
- razvijanje kulture prehranjevanja,

- dvig ozaveščenosti o pomenu uravnoveženega prehranjevanja,
- spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovanju o pomenu prehranjevanja in izvoru hrane ter razvijanju kritičnega razmišljanja, kako njihove prehranske navade in izbira vplivajo na njihovo zdravje in okolje,
- ustvarjanje primernih in ustreznih okolij, ki podpirajo kulturno prehranjevanje,
- uresničevanje načel trajnostnega razvoja,
- uresničevanje in implementacija nacionalnih, evropskih in mednarodnih strategij, dokumentov in priporočil na področju trajnostnega razvoja,
- sodelovanje s starši in pridobivanje njihove podpore pri spodbujanju uravnoveženega prehranjevanja in primernih prehranskih navad njihovih otrok,
- spremljanje kakovosti in učinkovitosti na področju trajnostnega razvoja in smernic prehranjevanja,
- uporaba digitalnih orodij kot podpore pri načrtovanju in realizaciji ciljev na področju prehranjevanja.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano bomo izvajali pri posameznih predmetih, podaljšanem bivanju, dnevnih dejavnosti, urah oddelčne skupnosti ter v okviru projektov.

Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, tako da bomo vključevali sveže sadje in zelenjavo, lokalno, sezonsko in ekološko oziroma integrirano pridelana živila, nudili dovolj pijače (spodbujali pitje pitne vode, nesladkanega čaja, ukinili ponudbo sadnih sirupov), zagotavljali primeren čas za zaužitje obrokov, skrbeli za dobavo živil s čim manj odpadne embalaže (ukinitev sokov, mleka in čokoladnega mleka v malih tetrapakih), poskrbeli za ustrezno hranilno in energijsko ravnovesje obrokov ter po zmožnostih zagotavljali dietno prehrano. Pri tem bomo učence navajali na bonton, higieno rok in kulturno postrežbo.

Projekti:

EU shema šolskega sadja in zelenjave

V šolsko shemo smo vključeni z namenom, da učence spodbudimo k uživanju večje količine zelenjave in sadja s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati pogled na uživanje mikrohranil v obliki sadja in zelenjava. Poleg tega, da učenci dobivajo dodatni sadni ali zelenjavni obrok, jih učimo, da sta sadje in zelenjava vir antioksidantov in prehranske

vlaknine ter kako to vpliva na njihovo zdravje, razvoj in počutje. V tem šolskem letu bomo poudarek namenili ozaveščanju o zdravih prehranjevalnih navadah – uživanje čim več sadja in zelenjave, čim manj predelanih živil in pitje vode za žejo. Prav tako bomo učence spodbujali k poizkušanju novih jedi, ob tem pa skrbeli tudi za zmanjševanje odpadne hrane in embalaže. Učence bomo učili tudi o kulturi obnašanja v jedilnici ter samega bontona pri malici in kosilu.

Kuharska delavnica

POŠ Ledine 1., 2. r. – peka jabolčnega zavitka

Vsebine znotraj pouka

POŠ Ledine 3., 4. razred LUM – slikanje tihožitja (sadje in zelenjava)

POŠ Ledine 5. razred – priprava zdravega zajtrka

3. razred LUM – slikanje košaric s sadjem in zelenjave s poudarkom na lokalnih živil

5. razred GOS – peka jabolčnega zavitka

5. razred GOS – priprava zdravih energijskih ploščic

5. razred RU – spodbujanje pitja zadostnih količin vode tekom vsakodnevnega pouka, priprava vode z okusom z dodatkom svežih zelišč, delavnica in izdelava plakatov na temo škodljivosti pitja sladkih, gaziranih in energijskih pijač

5. razred NIT – učenje prepoznavanja in sestavljanja uravnoveženega prehranskega krožnika in spoznavanje prehranskega semaforja

6. a RU – izdelava smoothijev

6. razred GOS – priprava chia pudinga, kot boljše alternative sladice, priprava domačega, zelenjavnega in sladkega namaza, ozaveščanje o kulturi prehranjevanja in zdravega prehranjevanja

6. razred TJA – učenje poimenovanja različnih vrst hrane, sestavljanje zdravih jedilnikov in receptov za pripravo zdravih jedi ter prigrizkov

7. razred SPH – poudarek na pripravljanju zdravih obrokov v praktičnem delu pouka

7. razred TJA – projektna dela z naslovom »Six tips for healthy living« (nasveti za ustrezno prehrano ter energijski vnos za rastočega najstnika)

7. a in b RU – bonton pri malici

8. b razred RU – pogovori na temo škodljivosti energijskih pijač, slanih ter sladkih prigrizkov

9. razred RU – pogovori in ozaveščanje o zdravih prigrizkih in pijačah na šolskih plesih

9. razred NPH – kuhanje slovenske tradicionalne jedi (iz lokalnih živil)

6.–9. razred ŠPO (dekleta) – pogovor o primerni prehrani za športnika, ustrezni hidraciji in nevarnosti dopinga

6.–9. razred ŠPO (fantje) – izobraževanje na temo prehrane in izvedba projekta "Kaj ne bom", v katerem učenci sami izberejo, česa ne bodo jedli ali pili v obdobju enega tedna (čokolada, slani prigrizki, gazirane pijače)

PB 2. r. – spoznavanje suhega sadja in oreščkov ter peka peciva iz le-tega

PB 4. r. – spodbujanje k poskušanju raznovrstne, lokalne in sezonske hrane, poskušanju novih jedi in razvijanje primernega odnosa do hrane, ozaveščanje o mirnem, kulturnem prehranjevanju in higieni rok pred in po jedi, peka palačink, priprava pudinga, sadnih nabodal, kokosovih kroglic ter kuhanje metinega čaj iz šolskega vrta

PB 5. r. – delavnice v okviru Unesco projekta Od pšeničke do potičke; spoznavanje postopkov pridelave živil, peka kruha, peciva ipd. iz lokalnih in sezonskih sestavin.

Delo z literaturo

6. razred SLJ – navodilo za delo, primer recepta priprave zdravega obroka iz sadja oziroma zelenjave

7. razred SPH – pisanje receptov zdravih jedi

7. razred SLJ – pisanje basni, v katerih je poudarek na zdravi prehrani

8. razred SLJ – opis postopka, primer recepta priprave zdravega obroka iz sadja ali zelenjave

9. razred NPH – pisanje uravnoteženih jedilnikov

Šolska knjižnica – razstava o hrani po svetu in slovenskih tradicionalnih jedeh, recepti ...

Izdelava promocijskega gradiva, plakatov, opremljanje učilnic, jedilnice

OPB POŠ Ledine – izdelava plakata za šolsko shemo

OPB 5. r. – izdelava plakata za šolsko shemo

SPH – izdelava plakatov: Zdrave alternative sladici (ideje za pripravo kvalitetnejših sladici)

NPH – izdelava plakatov: Slovenske tradicionalne jedi (ozaveščanje)

GOS 5. r. – izdelava plakatov: bonton prehranjevanja

GOS 6. r. – izdelava plakata: Prehranska piramida (po novih smernicah)

Šolski sadovnjak

Urejanje šolskega sadovnjaka (obiranje jabolk, pobiranje gnilega sadja ...)

Šolski vrt

POŠ Ledine – skrb za šolski vrt in gredo z jagodami

Matična šola – skrbniki vrta (skrb za grede z zelišči in začimbami ter jagodami)

Obeležitev svetovnih dni (jedilnik, sestavljen iz jedi ekološkega in lokalnega izvora, spremljanje zavržkov hrane v teh dneh, okrožnica)

Dan slovenske hrane – TSZ

Svetovni dan zdravja

Svetovni dan hrane

Svetovni dan Zemlje

Tradicionalni slovenski zajtrk

Geslo letošnjega tradicionalnega slovenskega zajtrka se glasi: »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!« Tradicionalni slovenski zajtrk se v šolskem letu 2024/25 navezuje na zajtrk kot celoto. Izpostavlja se torej vseh pet sestavin iz tradicionalnega slovenskega zajtrka – kruh, maslo, med, mleko in jabolko.

V ta namen se bo v šolski avli izdelalo prezentacijo z likovnimi izdelki učencev. V sklopu TSZ, se bomo z učenci pogovorili o pomenu lokalne in domače hrane, kjer bodo učenci od 1. do 3. razreda obdelali vsebine, ki zajemajo kruh, učenci od 4. do 6. razreda med in učenci od 7. do 9. razreda mleko in maslo. Dotaknili se bodo postopka priprave živil, ogledali kakšen video posnetek, rešili križanko ipd. Potem bodo pripravili pogrinjek in se pogovorili o bontonu pri jedi. V miru, z užitkom bodo pojedli zajtrk.

1. razred – kuhanje domače marmelade za šolski sklad

3. razred – izdelava plakatov na temo prehrana

5. razred – spoznavanje pojmov lokalni pridelki/izdelki, kratke dobavne verige (delo z zemljevidom) v povezavi s pojmom trajnostni razvoj

Zdrava šola, Unesco šola

Projekt Unesco šole: Od pšeničke do potičke (5. razred)

Zdrava šola: skrb za pravilno in redno higieno rok in kulturno zaužitje malice (bonton pri jedi)

Zobozdravstvena vzgoja

V akcijo Tekmujmo za čiste zobe s poudarkom na uvajanju redne higiene so vključeni vsi učenci od 1. do 6. razreda.

V sodelovanju z odgovornim zobozdravnikom Zdravstvenega doma Idrija izvaja zobozdravstveno vzgojo njihova medicinska sestra. V 1. razredu bo poudarek na izpopolnjevanju in doslednosti skrbi za zdrave zobe in ustno higieno (zdravi zobje, zdrava hrana, izmenjava obolelih in mlečnih zob).

Skladno s 3. členom Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06 in spremembe) na šoli deluje ekipa prve pomoči.

Prometna varnost in vzgoja

Prometna vzgoja je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci prihajajo v šolo peš, polovica pa je vozačev, ki se vozijo z avtobusi ali pa jih pripeljejo starši z osebnimi vozili.

Za varen prihod učencev v šolo poskrbimo:

- izdelan je načrt šolskih poti, ki je obešen na vidnem mestu v šoli in na spletni strani šole,
- učence na prometno varnost opozorimo že na začetku šol. leta, starše pa ob vpisu otrok in na roditeljskih sestankih,
- učenci prvega razreda hodijo v šolo in domov v spremstvu staršev (skrbnikov) ali starejših otrok, starih več kot 10 let,
- prvošolci in drugošolci nosijo rumene rutice,
- prvi teden pouka je poskrbljeno za prometno varnost tako, da dežurajo krajani – prometniki z ustreznimi predpisanimi pripomočki in člani ZZŠAM, razporejeni na nevarnih prometnih točkah,

- policisti s PP Idrija v začetku septembra obišejo učence prvega razreda in jih pospremijo po šolski poti v šolskem okolišu,
- priprave na kolesarski izpit v 5. razredu potekajo teoretično in praktično,
- za uspešno opravljen izpit učenci prejmejo kolesarsko izkaznico,
- šola z varstvom poskrbi za učence vozače, ki v šoli počakajo na avtobus,
- učitelji najmlajše učence zjutraj pospremijo z avtobusne postaje v šolo in popoldne iz šole na avtobusno postajo,
- šola je s sredstvi, pridobljenimi na razpisu za ureditev varne poti v šolo, namestila prikazovalnik hitrosti na mostu v Spodnji Idriji,
- po potrebi bomo za učence vozače v sodelovanju s policijo in prevoznikom šolskih prevozov organizirali delavnico na temo varne vožnje z avtobusom.

Športno-vzgojni karton (ŠVK)

Šola skladno s področno zakonodajo (ZOsn) zbira in v okviru vzgojno izobraževalnega procesa obdeluje podatke o učencu, med drugim na podlagi osebne privolitve staršev tudi podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca – 95. člen ZOsn (četrti točka prvega odstavka in tretji odstavek) – zbirka ŠVK. MIZŠ priporoča šolam in staršem/učenčevim skrbnikom uporabo aplikacije Moj SLOfit.

Šola ima interes za uporabo aplikacije Moj SLOfit, ker z njeno uporabo učiteljem omogoča hitre in natančne povratne informacije, ki so pomembne za načrtovanje in spremljanje pouka športa ter svetovanje staršem otrok, ki to želijo, vodstvu šole pa analize, ki so potrebne za sprejemanje ukrepov na ravni šole ter možnost izboljšane sodelovanja s starši pri obravnavi zdravstveno ogroženih otrok.

Šola obvešča starše o možnosti neposrednega spletnega dostopa do podatkov otroka v zbirki ŠVK prek aplikacije Moj SLOfit in možnosti prenosa osebnih podatkov iz zbirke ŠVK v zbirko SLOfit ter vključitvijo dodatnih podatkov v SLOfit za zagotavljanje bolj natančnega napovedovanja mladostnikovega telesnega in gibalnega razvoja in podajo nasvetov za izboljšanje telesnega fitnesa. Zaposlene in starše informira o uporabi Moj SLOfit za obdelavo osebnih podatkov v zbirki ŠVK, vključno z delavnicami za učitelje in starše – uporabnike Moj SLOfit po predhodnem dogovoru z ULFŠ.

Šolski administrator je odgovoren za dodelitev uporabniških pravic učiteljem na šoli, posredovanje ŠVK podatkov v zbirko, posredovanje Moj SLOfit poročila vodstvu šole in

reševanje drugih administratorskih zadev na ravni šole, ki so opredeljene s ponudbo (npr. predlog s strani šole zaupanja vrednih oseb, vnos logotipa šole ipd.).

Ravnanje ob zaznavi nasilja v družini

Na podlagi 10. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08 in spremembe) je bil izdan Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/09).

Ravnanje zaposlenih v VIZ ob zaznavi nasilja nad otrokom v družini natančno določa Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, in sicer učitelj ali drug delavec VIZ, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima učitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, takoj:

- obvesti o tem svetovalnega delavca VIZ ali v njegovi odsotnosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja,
- sam ali s svetovalnim delavcem VIZ v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), izven poslovnega časa CSD njegovo interventno službo, ali če meni, da je to primerno, policijo,
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

Ravnatelj ali svetovalna služba VIZ v telefonskem pogovoru isti dan oziroma najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka obvesti CSD, policijo ali državno tožilstvo o sumu nasilja v družini nad otrokom in CSD pošlje pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka.

Osnovna šola je tako dolžna postopati po sprejetih postopkih, predpisanih v pravilniku.

7 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo poleg ravnateljice spremljali tudi:

- strokovni aktivni,
- razredni aktivni,
- učiteljski zbor,
- svet staršev,
- svet šole.

Realizacija se bo spremljala preko sprotnih vpisov v uradne knjige:

- dnevnik oddelkov,
- dnevnik za druge oblike dela z učenci,
- občasna poročila o realizaciji dela, in sicer:
 - o poročila mentorjev dejavnosti, mentorjev učencev,
 - o poročila razrednikov in vodij razrednih aktivov – na aktivih, razrednih učiteljskih zborih, ocenjevalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oz. jih uporabili kot izkušnjo pri pripravi letnega delovnega načrta za prihodnje šolsko leto.

Spodnja Idrija, 21. 8. 2024

Spodnja Idrija, 26. 9. 2024

Ravnateljica:

Janja Habe

Predsednica Sveta šole:

Maja Vogelj

Evid. št.: 6006-1/2024/1

Priloga 1: LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNICE LEDINE

1. PREDNOSTNE NALOGE (poleg ciljev in prednostnih nalog celotne OŠ Sp. Idrija)

Nadaljevali bomo z večletnimi prizadevanji za izboljšanje prostorskih pogojev:

- prioriteta je izgradnja prizidka s telovadnico, prizadevali si bomo, da bodo realizirane obljube župana, da bo v prihodnosti prenova šole in vrtca tudi izvedena in se bo šoli dozidal prizidek s telovadnico in drugimi potrebnimi prostori;
- jedilnica bo tudi v tem šolskem letu služila kot pomožna učilnica za 5. razred;
- potrebujemo kabinete za učila (vse pripomočke in učila imamo na podstrešju ali v shrambi). V shrambi imamo tudi omaro z žogami in športnimi pripomočki. Nimamo prostora za shranjevanje orodij in pripomočkov za gospodinjo in hišnika (lestev, lopata, samokolnica, grablje, motike);
- garderoba za učence je premajhna za vse učence, trenutno so prvošolci nastanjeni v garderobi pred vrtcem;
- šolska knjižnica je vpisana v program COBISS, tako da poteka elektronska izposoja preko sistema COBISS.

Utrjevanje sodelovanja starši – učenci – šola:

- starše bomo prosili za pomoč pri organizaciji različnih dejavnosti;
- pobude in predloge staršev bomo skušali vključevati v naše delo;
- starše bomo vabili na dejavnosti, pri katerih lahko sodelujejo;
- s starši se bomo družili na formalnih in neformalnih srečanjih.

Razvijanje medgeneracijskega povezovanja

Učence bomo spodbujali k povezovanju in sodelovanju tudi s starejšimi (v družini in v domačem kraju) ter tudi z mlajšimi (predvsem otroki iz vrtca) tako,

- da jih bomo povabili na prireditve in aktivnosti šole ter
- jih bomo povabili k sodelovanju pri raznih projektih in dnevih dejavnosti.

Utrjevanje sodelovanja z ostalimi organizacijami in društvi v kraju:

- 15. septembra 2024 bo v Ledinah in Govejku potekala prireditev Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Idrija – Cerčno, na kateri bodo sodelovali tudi učenci s petjem in recitiranjem pesmi;
- organizirali bomo dan z gasilci GD Ledine, udeležili se bomo njihovega občnega zbora, prosili jih bomo za uporabo njihovih prostorov in drugih uslug in kapacitet;
- člani GD Ledine bodo glede na potrebe izobraževali učence in zaposlene na področju zaščite in reševanja;
- z NK Ledine se bomo dogovarjali za športne dejavnosti/dogodke za naše učence in goste;
- spodbujali bomo aktivno vključevanje naših učencev v programe in prireditve, ki jih pripravlja KD Rodoljub Ledinski (miklavževanje, materinski dan);
- napisali bomo vsaj kakšen članek za revijo Topla dlan, ki vsako leto izide pod okriljem Karitas Ledine.

Utrjevanje sodelovanja z matično šolo, podružničnimi šolami v okolici ter DUPŠ:

- na matični šoli bomo izvajali določene vsebine, predvsem ŠPO (izvajanje vsebin, katerih ne moremo na prostem);
- aktivno bomo sodelovali na literarnem in likovnem natečaju DUPŠ in literarnem natečaju Šinkovčevi dnevi poezije;
- v kolikor bo izvedba mogoča, se bomo pridružili srečanju podružničnih šol in srečanju gledaliških skupin podružničnih šol;
- nastopili bomo na Gledališkem festivalu podružničnih šol (v kolikor bodo srečanja potekala);
- udeležili se bomo prireditev v vrtcu;
- za otroke v vrtcu bomo pripravili nastope naših učencev;
- skupaj z otroki iz vrtca bomo izvajali določene aktivnosti (športna srečanja, pohod);
- za otroke KS bomo pripravili obisk dedka Mraza.

Izobraževanje strokovnih delavcev:

- razvojna naloga Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor;
- udeležili se bomo študijskega srečanja;

- preko prebiranja strokovne literature se bomo samoizobraževali;
- udeleževali se bomo izobraževanj, ki bodo organizirana na matični šoli;
- udeležili se bomo strokovnega posveta učiteljev podružničnih šol;
- izobraževali se bomo tudi na drugih področjih, za katere se bo pokazala potreba.

Spodbujanje aktivnega vključevanja učencev v različne šolske in izven šolske dejavnosti na različnih področjih:

- motivirali jih bomo za vključevanje v čipkarsko šolo;
- učence bomo spodbujali k vključevanju interesnih dejavnosti, ki jim bodo ponujene;
- učence bomo spodbujali za sodelovanje na različnih natečajih in tekmovanjih;
- učence bomo spodbujali za aktivno sodelovanje na gasilskih, športnih in kulturnih prireditvah/tekmovanjih v kraju.

2. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

Šolski prostori in zunanje površine

V šolskih prostorih je igralnica s pripadajočimi prostori za en oddelek vrtca. Imamo nekaj vrta, na katerem smo uredili zeliščno gredo, visoke grede z zelenjavo in jagodami. Vrt po večini uporabljajo otroci vrtca, saj je zaradi ograje postal našim učencem preveč omejujoč. Pred šolo so čutne poti in asfaltirano dvorišče, ki služi tako za igrišče kot za parkirišče. V dogovoru z NK Ledine, lahko zaposleni uporabljamo tudi njihovo parkirišče. V pritličju so razdelilna kuhinja, jedilnica, shramba in sanitarije za zaposlene. Jedilnico smo dodatno preuredili še v učilnico, v kateri bo v letošnjem letu potekal pouk 5. razreda.

V prvem nadstropju imamo večjo učilnico, v kateri poteka pouk kombiniranega oddelka prvega in drugega razreda, jutranje varstvo ter podaljšano bivanje, v katero se združi vseh pet razredov. Poleg te učilnice je v tem nadstropju še ena manjša učilnica (učilnica kombiniranega oddelka 3. in 4. razreda), zbornica in knjižnica, ki nudi prostor tudi poučevanju učiteljem dodatne strokovne pomoči ter ločenemu poučevanju prvega in drugega razreda.

Izvedba pouka je otežena, saj prostorski pogoji še niso ustrezni. Ker imamo tudi otroke s posebnimi potrebami, potrebujemo tudi prostor za individualno delo. Športno vzgojo bomo izvajali pretežno zunaj, na travnatem (ko bo ustrezno urejeno) in asfaltiranem igrišču gasilcev, za tiste dejavnosti, ki jih ne bomo mogli realizirati, pa bomo koristili telovadnico na matični

šoli. Za vse učence bomo organizirali plavalni tečaj. Zaradi tega bomo občasno spremenili urnik.

V pripravi so načrti za celostno rešitev prostorske problematike šole in vrtca. Upamo, da se bodo obljube o obnovi stavbe kmalu začele uresničevati. Telovadnica je nujno potrebna, ker nimamo ustreznih pogojev za izvajanje določenih vsebin športa.

Šola je z IKT tehnologijo ter AV-sredstvi v učilnici zadovoljivo opremljena. Glede na potrebe učiteljev, pa bi rabili vsaj še dva prenosna računalnika za izvajanje pouka in ostalih dejavnosti izven učilnic. Poleg tega bi bilo potrebno tudi učencem nuditi računalnik za pisanje šolskega glasila in dostop do spletnih vsebin.

Vodstvo šole

Janja Habe, ravnateljica

Maja Vegelj, vodja podružnice

Učitelji in drugi strokovni delavci

Vehar Radko – razrednik komb. 1. in 2. razred

Tjaša Gnezda – razrednik komb. 3. in 4. razred

Maja Vegelj – razrednik 5. razred

Erika Kovač – NŠP, knjižničar, JV

Mlinar Poljanšek Mateja – DSP

Snežana Kragelj – šolska svetovalna služba

Nika Tušar – N1A, TJA

Pija Bogataj – PB

Strokovni aktiv podružnične šole

Tjaša Gnezda – vodja aktiva

Ostali zaposleni

Anja Vehar – gospodinja,

Marko Vojska – hišnik

3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**Zagotovljeni program**

Kombinirana oddelka	Število učencev	Razrednik
1.–2.	11	Radko Vehar
3.–4.	9	Tjaša Gnezda
5.	6	Maja Vegelj
Skupaj:	26	

Predmetnik

<i>PREDMET</i>	<i>1. r.</i>	<i>2. r.</i>	<i>3. r.</i>	<i>4. r.</i>	<i>5. r.</i>
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4
ANGLEŠČINA	2	2	2	2	3
LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	1,5	1,5
DRUŽBA				2	3
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3
GOSPODINJSTVO					1
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3
ODDEL. SKUPNOST				0,5	0,5
Tedensko ur	20	23	24	24	26
Štev. tednov pouka	35	35	35	35	35
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4

Razširjeni program					
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPORT				1	1
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI	1	1	1	1	1

Šolski koledar

V tem šolskem letu sta 2 ocenjevalni obdobji, in sicer:

<i>Ocenjevalno obdobje</i>	<i>Trajanje</i>
Prvo	Od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025
Drugo	Od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025

Dopolnilni in dodatni pouk ter delo z učenci s posebnimi potrebami

Število ur je usklajeno s predmetnikom.

Učenci, ki težje sledijo pouku, so dolžni obiskovati dopolni pouk po 24. členu Zakona o OŠ.

Učenci, ki hitreje sledijo pouku, so vključeni v dodatni pouk po 23. členu Zakona o OŠ.

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo težave z osvajanjem temeljnih standardov znanja. V tem šolskem letu bomo predvidoma kombinirali dopolnilni in dodatni pouk. Prilagajali se bomo trenutnim potrebam učencev.

Delo z nadarjenimi učenci : 11. člen Zakona o OŠ opredeljuje nadarjene učence kot učence s posebnimi potrebami, zato je potrebno te učence odkriti in za njih pripraviti posebne individualizirane programe dela.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka kot proces v treh fazah:

1. Evidentiranje
2. Identifikacija
3. Seznanitev in pridobitev mnenja staršev

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju Zavoda za šolstvo RS OE Nova Gorica, bo potekalo po individualiziranih programih. Strokovni timi morajo programe pripraviti do 30. septembra. Poimenski seznam timov za posameznega učenca je v osebni mapi učencev s posebnimi potrebami.

Delo šolske knjižnice

Trenutno izposojamo gradivo preko prenosnega računalnika, ki ga imamo učiteljice v skupni rabi v zbornici. Knjižnica bo učencem na voljo za izposajo večkrat v tednu v času jutranjega varstva in podaljšanega bivanja. Šolska knjižnica je namenjena učiteljem (strokovno gradivo in gradivo za uporabo pri pouku), učencem ter tudi vzgojiteljicam in otrokom iz skupin žabice in ribice. Primanjkuje nam umetnostnega gradiva za učence drugega triletja.

Oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti se izvajajo po programu, pol pedagoške ure na teden za učence drugega triletja. Delo je razvidno iz dnevnika, raspored ur pa je razviden iz urnika. Program oddelčne skupnosti je pri razredničarki.

Ocenjevalne in pedagoške konference

Glej LDN za celotno šolo.

Okvirni plan dela pedagoških delavcev

Avgust:

- uvodna seja učiteljskega zbora;
- aktiv učiteljev podružnične šole;
- izdelava letnih priprav za vzgojno-izobraževalno delo;
- priprava učilnic in prireditve za sprejem prvošolcev.

September:

- sprejem prvošolcev;
- 1. roditeljski sestanek;
- izdelava planov (interesnih dejavnosti, oddelčnih skupnosti, aktivov);
- potrjevanje LDN šole;
- urejanje šolske dokumentacije;

- 15. september – prireditev Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Idrija–Cerkno in odkritje obeležja v Govejku, na kateri bodo sodelovali tudi učenci s petjem pesmi;
- 26. september – šolsko tekmovanje iz logike;
- aktiv učiteljev podružnične šole;
- evakuacija in obisk gasilcev.

Oktober:

- seja učiteljskega zbora;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

November:

- 11.–15. november – tekmovanje Boberček;
- 16. november – dan strpnosti;
- 3. teden v novembru – teden slovenske hrane;
- priprava na veseli december in izdelava novoletnih voščilnic;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

December:

- obdaritev ob Miklavžu in branje zgodbe Svetlane Makarovič parkelj Malič;
- seja učiteljskega zbora (dosežki, pohvale ...);
- 16. december – obisk Dedka Mraza in ogled predstave (ZPM);
- 18. december – novoletna prireditev (matična šola);
- 24. december – razredna proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

Januar:

- 16. januar – seja učiteljskega zbora (vzgojna in učna problematika);
- 2. roditeljski sestanek;
- ocenjevalna konferenca – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja (31. januar);

- aktiv učiteljev podružnične šole.

Februar:

- vpis prvošolcev;
- 7. februar – razredna proslava ob kulturnem prazniku;
- aktiv učiteljev podružnične šole;
- seja učiteljskega zbora.

Marec:

- 4. marec – pustovanje;
- 5. marec – tekmovanje Vesela šola;
- 8. marec – dan žena;
- 20. marec – Evropski matematični kenguru;
- 24. marec – NPZ SLJ (3. razred);
- 27. marec – NPZ MAT (3. razred);
- seja učiteljskega zbora;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

April:

- plavalni tečaj v bazenu v Ajdovščini;
- 3. april: tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje;
- 7. april – dan Zdravja ;
- 8. april – tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička;
- seja učiteljskega zbora;
- 22. april – dan Zemlje;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

Maj:

- 9. maj – tekmovanje Logična pošast;
- seja učiteljskega zbora;

- Cici vesela šola;
- literarni natečaj ob Šinkovčevih dnevih poezije;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

Junij:

- 14. junij – valeta;
- 18. junij – ocenjevalna konferenca;
- kolesarski izpit – praktična vožnja (5. razred);
- spoznavno srečanje za bodoče prvošolce;
- Šolarček, izid šolskega glasila;
- 3. roditeljski sestanek;
- 24. junij – proslava ob dnevu državnosti;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

Julij:

- zaključna pedagoška konferenca.
- pospravljanje učilnic in urejanje učil;
- urejanje dokumentacije, poročila;
- LDN za naslednje leto;
- seja učiteljskega zbora.

Celoletne dejavnosti

- aktiv učiteljev podružnice – predvidoma vsak zadnji torek v mesecu;
- udeležba na natečajih (DUPŠ, Šinkovčevi dnevi poezije);
- proslave in prireditve pripravimo v sodelovanju s KS in društvi v kraju glede na njihove potrebe;
- šolsko glasilo Šolarček;
- spletna stran;
- spletne učilnice;

- zbiranje starega papirja;
- sodelovanje z drugimi podružnicami;
- sodelovanje z OŠ Škofja Loka-Mesto;
- gledališka predstava;
- pisanje člankov za revije in časopise, promocija šole (Idrijske novice, Topla dlan);
- Shema šolskega sadja in zelenjave;
- bralna značka;
- Zdrava šola;
- Unesco mreža šol;
- pevski zbor;
- logika;
- Vesela šola.

PLANIRANI DNEVI DEJAVNOSTI NA POŠ LEDINE

Razred	Predviden datum	Dan dejavnosti	Učitelj – nosilec
		<u>NARAVOSLOVNI DNEVI</u>	
1.–2.	18. oktober 2024	Gozd	Radko Vehar
3.–4.	18. oktober 2024	Človeško telo	Tjaša Gnezda
5.	18. oktober 2024	Tla (čistilna naprava)	Maja Vegelj
3.–4.	24. januar 2025	Naravoslovni poskusi (3.r), Električna (4.r)	Tjaša Gnezda
5.	24. januar 2025	Snovi (poskusi, merjenja)	Maja Vegelj
1.–5.	6. marec 2024	ZDRAVJE (sistematika)	razredniki
1.–2.	3. junij 2025	Travniki	Radko Vehar
		<u>KULTURNI DNEVI</u>	
1.–3.	17. september 2024	Začetek bralne značke	razredniki
1.–5.	3. marec 2025	Ogled predstave (v sodelovanju z matično šolo)	Radko Vehar
1.–5.	10. april 2025	Gledališki festival	Tjaša Gnezda
1.–5.	24. junij 2025	Zaključek šolskega leta	Maja Vegelj
		<u>ŠPORTNI DNEVI</u>	
1.–5.	24. september 2024	Pohod – srečanje podružnic	Maja Vegelj
1.–5.	10. januar 2024	Igre na snegu	razredniki
1.–5.	14. april 2025	Plavanje (bazen)	razredniki
1.–5.	15. april 2025	Plavanje (bazen)	razredniki
1.–5.	5. maj 2025	ŠV karton	razredniki
1.–5.	24. september 2024	Pohod – srečanje podružnic	Maja Vegelj
		<u>TEHNIŠKI DNEVI</u>	
4.–5.	17. september 2024	Začetek bralne značke	razredniki
1.–5.	20. november 2024	Praznične ustvarjalnice	Maja Vegelj
1.–2.	14. januar 2025	Poskusi	Radko Vehar
3.–4.	14. januar 2025	Izdelek iz lesa in papirja	Tjaša Gnezda
5.	11. maj 2025	Gorenjska (ekskurzija skupaj z matično šolo)	Maja Vegelj
1.–5.	27. marec 2024	Izdelek iz lesa in papirja	razredniki

Plavalni tečaj (bazen Ajdovščina), 14.– 18. aprili

RAZŠIRJENI PROGRAM

Podaljšano bivanje

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitevna dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- neusmerjeno preživljanje časa.

Razred	Čisti oddelki	Kombinirani oddelki	Število učencev	Dnevno od–do	Število ur na teden
1.–5. r.	-	1, občasno 2	26	11.15–15.30	25 ur

Interesne dejavnosti

<i>Dejavnost</i>	<i>Vključeni učenci</i>
dramski krožek	1.–5.
logika	1.–5.
pevski zbor	1.–5.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo vozačev se bo izvajalo od 6.00 do 7.30.

4. SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure

Starši se za govorilne ure dogovorijo z učiteljico in skupaj poiščejo najustreznejši čas. S starši učencev, ki imajo IP se bomo po potrebi dobivali na mesečnih govorilnih urah.

Roditeljski sestanki

Jesenski roditeljski sestanek je namenjen analizi dela v preteklem šolskem letu in predstavitvi LDN za tekoče leto ter predstavitvi pravilnikov ipd.

Drugi in tretji roditeljski sestanek bosta izpeljana tekom šolskega leta. Poleg poročil in planov ter aktualnih tem, bomo vključili tudi kakšno kratko izobraževanje za starše.

Druge oblike druženja

Ohranili bomo enotno/skupno obdarovanje naših učencev ob novem letu, za katerega poskrbijo starši. Obdarovanje poteka ob obisku dedka Mraza in ogledu predstave za otroke KS.

Ob zaključku šolskega leta v popoldanskih urah po navadi starši pripravijo piknik na travnatem igrišču v bližini.

5. SODELOVANJE IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje šole s krajevno skupnostjo

Sodelovanje na proslavah in prireditvah KS – v skladu z njihovimi potrebami.

Nastop naših učencev na miklavževanju in prireditvi ob materinskem dnevu v organizaciji članov KD Rodoljub Ledinski.

Sodelovanje s klubi, društvi in drugimi ustanovami

Gasilsko društvo Ledine: V mesecu požarne varnosti (običajno, sicer pa v skladu z dogovorom) nas obiščejo gasilci GD Ledine. Vsako leto poskrbijo za obnavljanje najpomembnejših znanj, ki jih vedno nadgradijo z novimi in zanimivimi vsebinami in dejavnostmi. Običajno evakuiramo šolo, na vsakih nekaj let pa izvedemo tudi kakšno večjo

reševalno vajo. Vsako leto nas povabijo tudi na občni zbor, kjer v svoje vrste sprejmejo naše najmlajše učence.

NK Ledine: S klubom sodelujemo po potrebi. Na pomoč nam priskočijo pri izvedbi različnih športnih dejavnosti.

Kulturno društvo Rodoljub Ledinski: Učenci naše šole pomagajo s soustvarjanjem programa za miklavževanje in materinski dan. Udeležijo se tudi številnih aktivnosti v organizaciji društva, ki so namenjene najmlajšim.

KARITAS Ledine: Vsako leto za njihov časopis Topla dlan napišemo vsaj en prispevek.

Policijska postaja Idrija: S policisti skrbimo za preventivo v cestnem prometu in za varno pot v šolo. Policisti nas na vsake toliko časa obiščejo in se z učenci pogovarjajo o aktualnih zadevah (pred prazniki o petardah, pozimi o varnosti na smučišču, spomladi o varni vožnji s kolesom in ob izvajanju praktičnega dela kolesarskega izpita ...).

Sodelovanje s podružnicami: POŠ Vrh Svetih treh Kraljev prireja športno srečanje podružnic, na katerem sodelujejo tudi podružnične šole iz bližnje okolice (Lučine, Sovodenj, Črni Vrh, Šentjošt, Javorje).

Sodelovanje na preventivnem področju: S CSD Idrija se povezujemo po potrebi. ZD Idrija in šolska zobna ambulanta opravlja preventivni program s področja zdravstvenega varstva.

Sodelovanje na izobraževalnem področju: Učitelji sodelujemo pri več projektih/razvojnih nalogah, npr. Digitrajni učitelj, Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor ipd. Učiteljica Tjaša Gnezda je bila v slednjega vključena že v lanskem šolskem letu, tako da bo v letošnjem šolskem letu vsa znanja in izkušnje kot prenašalka prenašala še na učitelje, ki so se vključili v projekt v letošnjem šolskem letu.

Zapisala vodja podružnice: Maja Vegelj

Priloga 2: RAZPOREDITEV POUČEVANJA

MAJA BOŽIČ

- razredni pouk v 1. a
- DOD/DOP

DOMINIKA JEREB SKRT

- razredni pouk v 2. a
- DOD/DOP

INGRID ERJAVEC

- razredni pouk v 3. a
- DOD/DOP

IRMA Š. KOŠTRICA

- razredni pouk v 4. a
- DOD/DOP
- GUM v 3. a

VIDA M. PETERNEL

- razredni pouk v 5. a
- DOD/DOP

NIKA TUŠAR

- TJA v 1. VIO (matična šola)
- TJA v 1. in 2. VIO (podružnica)
- OPB

ALENKA ČOPIČ

- JV
- drugi učitelj v 1. A
- OPB

DAMJANA VONČINA

- NAR v 6. a, 6. b in 7. a, 7. b
- BIO v 8. a in 9. a, 9.b
- DOP/DOD
- Organizator šolske prehrane

IRMA SEDEJ

- računalnikar – organizator inf. dejavnosti
- NRA
- UBE
- MME
- ROM
- OPB

JANJA GROŠELJ

- ŠPO (ž. spol) v 6.–9. razredu
- ŠPO (dodatne ure v 1. a, 2. a)
- ŠPO v 4. a
- OPB

MARKO FINK

- ŠPO v 5. a
- ŠPO (m. spol) v 6.–9. razredu
- NŠP
- IŠP
- ŠZZ
- ŠSP
- priprava na kolesarski izpit

MARINA BIZJAK

- GUM v 6.–9. razredu
- ID (PEVSKI ZBORI)

MOJCA M. VNUK

- LUM v 6.–9. razredu

URŠKA LAHAJNAR UBAJIOGU

- TJA v 6. a, 6. B, 7. b, 8. a, 8. b in 9. niv.
- DOP/DOD

ANA SEVER BOŽIČ

- TJA v 4. a, 5. a, 7. a, 7. b, in 9. niv.
- ŽUU
- DOP/DOD
- ISP
- ID

NATAŠA HVALA

- SLJ v 6. a, 7. a, 7. b, 9. a
- DOP/DOD

VANDA TROŠT

- SLJ v 6. b, 8. a, 8. b
- DOP
- šolska knjižničarka

BRIGITA ŠEPEC

- GEO v 6.–9. razredu
- ZGO v 6.–9. razredu
- DOP/DOD

ANDREJA JEREB

- pomočnica ravnateljice
- MAT v 7. b, 8. a in 9. niv.
- DOP

ANDREJA TUŠAR

- MAT v 6. a, 6. b, 7. a, 8. b in 9. niv
- DOP/DOD
- ISP

DARJA ČERV

- ID
- OGL 7
- NTE
- TIT v 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b
- FIZ v 8. a, 8. b, 9. a
- DOD
- ISP

ŠPELA VIRAG

- OPB
- ISP

TINA ZADNIK

- GOS 5. a, 6. a, 6. b
- NPH
- SPH
- OPB
- šolska svetovalna delavka

MATEJA MLINAR POLJANŠEK

- DSP

TJAŠA JEZERŠEK

- DSP

ANA MENARD

- DSP

SNEŽANA KRAGELJ

- šolska svetovalna delavka

DAŠA RUPNIK

- LUM
- LS I, LS II, LS III
- DKE 7. a, 7. b, 8. A, 8. b
- OPB

RADKO VEHAR

- razredni pouk 1.–2. L
- DOP/DOD

TJAŠA GNEZDA

- razredni pouk 3.–4. L
- DOP/DOD

MAJA VEGELJ

- razredni pouk 5. L
- DOP/DOD

ERIKA KOVAČ

- šolski knjižničar
- ISP
- JV (POŠ)
- DOP/DOD
- NŠP (POŠ)
- PZ (POŠ)
- razredni pouk 1.–2. L (ločeno poučevanje)

TANJA KOŠIR

- OPB

META GREGORAČ

- KLEKLJANJE I

Priloga 3: PLAN DEJAVNOSTI MATIČNE ŠOLE

SEPTEMBER		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
2. 9.	Začetek pouka Sprejem prvošolcev	vsi učitelji M. Božič, A. Čopič
9. 9.–13. 9.	Šola v naravi (Savudrija) – 6. razred ŠD Vodni športi ŠD Potapljanje TD Morski promet, zeleni prehod ND Merjenje ND Rastlinstvo obmorskega sveta, trajnost	M. Fink J. Grošelj J. Grošelj M. Vegelj V. Trošt
17. 9.	KD 1. razred Začetek Bevkove bralne značke	M. Božič
17. 9.	KD 3. razred Bevkov dan – začetek bralne značke	I. Erjavec
17. 9.	KD 4., 5. razred Začetek bralne značke – ogled filma v Filmskem gledališču Idrija	V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
19. 9.	KD 2. razred Začetek bralne značke – obisk knjižnice v Spodnji Idriji	D. J. Skrt
23. 9.	Zdravstvena vzgoja – 1. razred Zdrave navade	ZD Idrija
24. 9.	ŠD 1.–9. razred Slovenski dan športa - pohod	M. Fink, spremljevalci
25. 9.	Zdravstvena vzgoja – 3. razred Zdrav način življenja, dobra drža	ZD Idrija
26. 9.	Zdravstvena vzgoja – 2. razred Osebna higiena	ZD Idrija
27. 9.	Zdravstvena vzgoja – 5. razred Zasvojenost	ZD Idrija
27. 9.	ND 8. a Zdravstvena vzgoja – medsebojni odnosi Človeško telo – DNA	B. Šepec, ZD Idrija D. Vončina
27. 9. ali 4. 10.	ND 7. razred ND v občinskem merilu – Geopark (Spodnja Idrija)	U. L. Ubajiogu, spremljevalci
30. 9.	Zdravstvena vzgoja – 4. razred Preprečevanje poškodb	ZD Idrija
30. 9.	TD 5. razred Računalništvo	V. M. Peternel

OKTOBER		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
1. 10.	ND 4. razred Sistematski pregled	I. Š. Koštrica, ZD Idrija
2. 10.	ND 6. razred Zdravstvena vzgoja – odraščanje, Policija - delavnica	J. Grošelj, V. Trošt, spremljevalci

datum naknadno	Zdravstvena vzgoja – 7. razred Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres	ZD Idrija
4. 10.	ND 8. b Zdravstvena vzgoja – medsebojni odnosi Človeško telo – DNA	U. L. Ubajiogu, ZD Idrija D. Vončina
4. 10.	Zdravstvena vzgoja – 9. razred Vzgoja za zdravo spolnost	ZD Idrija
7. 10.	KD 1.–9. razred DEKD – dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav	U. L. Ubajiogu in vsi učitelji
10. 10.	Govorilne ure	vsi učitelji
10. 10.	Seja UZ	
15. 10.	TD 6. b Sistematski pregled in predavanje v ZD/povratek peš/ogled filma v Filmskem gledališču Idrija	V. Trošt, spremljevalci
16. 10.	ND 1. razred Življenjsko okolje – gozd jeseni	A. Čopič
16. 10.	TD 3. razred Varna raba interneta	I. Erjavec
17. 10.	TD 6. a Sistematski pregled in predavanje v ZD/povratek peš/ogled filma v Filmskem gledališču Idrija	J. Grošelj, spremljevalci
20. 10.	ND 9. razred Dan poklicev, ogled filma v Filmskem gledališču Idrija	svetovalna služba, N. Hvala
28. 10.–1. 11.	Jesenske počitnice	

NOVEMBER		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
5. 11. ali 12. 11.	TD 9. razred Samooskrba v šoli (od semena do sadike)	M. Vnuk
6. 11.	TD 8. a Sistematski pregled in povratek peš	B. Šepec, spremljevalci
7. 11.	Govorilne ure	vsi učitelji
7. 11.	TD 8. b Sistematski pregled in povratek peš	U. L. Ubajiogu, spremljevalci
15. 11.	ND 1. razred Prehrana, tradicionalni slovenski zajtrk	M. Božič
15. 11.	ND 2. razred Prehrana	D. J. Skrt
15. 11.	ND 3. razred Zdrava prehrana	I. Erjavec
15. 11.	TD 4., 5., 6., 7., 9. razred Slovenski tradicionalni zajtrk, prednovoletne delavnice	D. Vončina, T. Zadnik in vsi učitelji
15. 11.	TD 8. razred Slovenski tradicionalni zajtrk, priprava na KD (8. 2. 2025)	D. Vončina, N. Hvala, V. Trošt
20. 11.	TD 3. razred Novoletne delavnice	I. Erjavec
20. 11.	TD 7. razred Trajnostni razvoj – film v Filmskem gledališču Idrija, Rastem s knjigo	V. Trošt, A. S. Božič, spremljevalci
21. 11.	TD 8. razred Poklicna orientacija (po interesnih skupinah)	svetovalna služba

25.–29. 11.	CŠOD Bohinj – 7. razred TD Ponujene vsebine 2x ŠD Ponujene vsebine 2x ND Ponujene vsebine	A. Tušar, učitelji CŠOD
25.–29. 11.	CŠOD Bohinj – 8. razred TD Ponujene vsebine ND Ponujene vsebine 2x ŠD Ponujene vsebine	A. Tušar, učitelji CŠOD

DECEMBER		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
2. 12.	TD 1. razred Prednovoletno ustvarjanje	M. Božič
2. 12.	TD 2. razred Novoletne delavnice	D. J. Skrt
4. 12.	KD 6.–9. razred Gledališče	A. S. Božič
5. 12.	Govorilne ure	vsi učitelji
5. 12.	Novoletni sejem z druženjem	
12. 12.	Seja UZ (dosežki, pohvale...)	
18. 12.	Novoletna prireditev	
24. 12.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	
25. 12.–2. 1.	Novoletne počitnice	

JANUAR		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
3. 1.	Pouka prost dan	
9. 1.	Govorilne ure	vsi učitelji
16. 1.	Seja UZ (vzgojna in učna problematika)	
16. 1.	ŠD 5.–9. razred Zimski športni dan (drsanje, smučanje, sankanje)	J. Grošelj, spremljevalci
22. 1.	ŠD 1.–3. razred Zimske igre ali zimski pohod	M. Božič, D. J. Skrt, I. Erjavec
22. 1.–24. 1., 27. 1.–28. 1.	Šola v naravi (smučanje) – 4. razred ŠD Smučanje ŠD Aktivnosti na snegu TD Pri smučanju veljajo pravila ND Gibamo se po različnih površinah	vodja tečaja, razrednik
23. 1.	ND 8. razred MCI – izmenjave	B. Šepec

30. 1.	Seja UZ (ocenjevalna, evalvacija DSP)	
31. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	

FEBRUAR		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
6. 2.	Govorilne ure	vsi učitelji
7. 2.	Proslava ob kulturnem prazniku	
7. 2.	KD 3. razred Ob slovenskem kulturnem prazniku	I. Erjavec
11. 2.	KD 1. razred Razredno gledališče	M. Božič
14. 2.	Informativni dan – 9. razred	
18. 2.	ND 5. razred Termovka	V. M. Peternel
24. 2.–28. 2.	Zimske počitnice	

MAREC		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
3. 3.	TD 9. razred NPZ: TJA, SLJ, MAT	N. Hvala
5. 3.	TD 4. razred Yumicar ali kolesarjenje, rolanje, kotalkanje	I. Š. Koštrica, J. Grošelj
13. 3.	Govorilne ure	vsi učitelji
18. 3.	ND 3. razred Življenje nekoč – raziskovanje in poročanje	I. Erjavec
24. 3.	NPZ SLJ – 6. razred, 9. razred	nadzorni učitelji
26. 3.	KD 3.–5. razred Ogled predstave	V. M. Peternel
27. 3.	NPZ MAT – 6. razred, 9. razred	nadzorni učitelji
27. 3.	Seja UZ	
28. 3.	ŠD 1. razred Kolesarčki, igre v Mejci	M. Božič
28. 3.	KD 6. razred Cerkljanski muzej, obisk Bevkove domačije v Zakojci, Laufarija	V. Trošt
28. 3.	KD 7.–9. razred Pot kulturne dediščine Žirovnica	N. Hvala
31. 3.	KD 2. razred Kulturna dediščina – Antonijev rov	D. J. Skrt

APRIL		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
1. 4.	NPZ TJA 6. razred, 9. razred	nadzorni učitelji
10. 4.	Govorilne ure	vsi učitelji

10. 4.	Seja UZ	
14. 4.	TD 6. razred Promet (OŠ Cerčno)	J. Grošelj, V. Trošt, spremljevalci
14. 4–18. 4.	Plavalni tečaj – 3. razred 2x ŠD	I. Erjavec, spremljevalci
15. 4.	ŠD 4., 5. razred Moštvene igre	V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
17. 4.	TD 2. razred Ustvarjamo iz odpadne embalaže – EKO dan	D. J. Skrt
17. 4.	ND 9. razred Posočje (medpredmetne povezave)	B. Šepec
21. 4.	Velikonočni ponedeljek	
22. 4.	TD 1. razred Skrb za okolje	A. Čopič
23. 4.	TD 3. razred Naredimo sami – od ideje do izdelka	I. Erjavec
24. 4.	KD 1., 2. razred Ogled gledališke predstave	A. Čopič
24. 4.	ŠD 9. razred Žiri – utrdbe Goli vrh, stadion	B. Šepec
25. 4.	ŠD 1. razred Jahanje	M. Božič, A. S. Božič
28. 4.–2. 5.	Prvomajske počitnice	

MAJ		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
8. 5.	Govorilne ure	vsi učitelji
9. 5.	ND 4., 5. razred Matematika v vsakdanjem življenju	V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
15. 5.	Seja UZ (vzgojna in učna problematika)	
15. 5.	ŠD 7. razred Adrenalinski park, pohod	J. Grošelj
15. 5.	ND 9. razred Fizikalni eksperimenti in biodiverziteta (ali kemija v okolju)	D. Červ, E. Mužina
16. 5.	ŠD 5. razred Plavanje	J. Grošelj, M. Fink, razrednik
20. 5.	ND 1. razred Življenjsko okolje travnik – ob dnevu čebel	A. Čopič
22. 5.	ND 2. razred Zdravje in mi – sistematski pregled, delavnica	D. J. Skrt, ZD Idrija
22. 5.	ND 3. razred Življenje in pomen čebel	I. Erjavec
22. 5.	TD 5. razred Raba preprostih naprav – stroji in gonila	V. M. Peternel
23. 5.	TD 9. razred Priprava na valetu	N. Hvala
28. 5.	TD 2. razred Dan eksperimentov - poskusi	D. J. Skrt

JUNIJ		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
2. 6.	TD 7. razred Ploščine in obsegi	A. Tušar
4. 6.	TD 5. razred Kolesarski izpit	M. Fink
9. 6.–11. 6.	CŠOD Medved – 2. razred ND Živali ŠD Orientacija ŠD Športne spretnosti – plezanje, lokostrelstvo	D. J. Skrt, učitelji CŠOD
10. 6.	Seja UZ (ocenjevalna 9. razred, evalvacija DSP)	
11. 6.	Zaključna ekskurzija – 9. razred 2x ŠD	N. Hvala, spremljevalci
12. 6.	TD 1. razred Rišem in pišem z računalnikom	M. Božič
13. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred	
13. 6.	Valeta	
18. 6.	TD 4. razred Po Sloveniji - Gorenjska	I. Š. Koštrica
18. 6.	ND 5. razred Po Sloveniji - Gorenjska	I. Š. Koštrica, V. M. Peternel
19. 6.	Seja UZ (ocenjevalna 1.–8. razred, evalvacija DSP)	
19. 6.	ŠD 1.–3. razred Zabavne športne igre	A. Čopič
20. 6.	ŠD 4., 5. razred Atletske igre	J. Grošelj, razredniki
20. 6.	ŠD 6. razred Atletski mnogoboj	J. Grošelj
21. 6.	ŠD 8. razred Športne igre	J. Grošelj
24. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja	
24. 6.	Proslava ob dnevu državnosti, razdelitev spričeval	
26. 6.	Seja UZ	

JULIJ		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
1. 7.	Ekskurzija	
2. 7.	Seja UZ	

AVGUST		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
21. 8.	Seja UZ	
28. 8.	Seja UZ	

Priloga 4: KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Datum	Aktivnost
2. 9. 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
16. 10. 2024	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
27. 3. 2025	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
1. 4. 2025	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
15. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
16. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
17. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
22. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
23. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
24. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC

5. 5. 2025	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu</p> <p>Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</p>
6. 5. 2025	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</p> <p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu</p>
7. 5. 2025	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</p>
13. 5. 2025	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu</p>
15. 5. 2025	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu</p>
13. 6. 2025	<p>Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda</p>
24. 6. 2025	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda</p>

Priloga 5: PLAN ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Letni delovni načrt svetovalnega dela na osnovni šoli je pripravljen na podlagi Programskih smernic za svetovalno delo v osnovni šoli.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in svetovalnega odnosa vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi institucijami in ustanovami. Njen glavni cilj je optimalen razvoj učencev ne glede na spol, spolno identiteto in usmerjenost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost in telesno in duševno konstitucijo.

V šolskem letu 2024/2025 bova delo šolske svetovalne službe do decembra 2024 opravljali Tina Zadnik in Snežana Kragelj, nato pa Deja Čuk Hadalin. Pri svojem delu bomo sledile zgoraj navedenemu cilju in nalogam ter načelu strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelu interdisciplinarnosti in povezovanja, načelu optimalnega razvoja otroka in načelu evalvacije lastnega dela.

DELOVNA PODROČJA

V nadaljevanju so predstavljena osnovna delovna področja šolske svetovalne službe.

1. UČENJE IN POUČEVANJE				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	celo šolsko leto
	svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.)	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto

	diagnostični narek in test branja	svetovalna delavka	učitelji 3. razreda	marec
DELO Z UČITELJI	neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	učitelji	september, januar, junij
	koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice, knjižna gradiva ...)	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi

DELO S STARŠI	individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	starši, učitelji	celo šolsko leto
	pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko, obravnavo	svetovalna delavka	starši	po potrebi
	predavanja in delavnice za skupine staršev na temo učenjske navade-motivacija	svetovalna delavka	starši, vodstvo šole	po potrebi
	usmerjanje na iskanje zunanje pomoči	svetovalna delavka	starši	po potrebi
DELO Z VODSTVOM ŠOLE	spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	priprava razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	avgust, september
	načrtovanje strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	preverjanje in zagotavljanje ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	po potrebi

2. ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA, RED				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	neposredna pomoč in organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	priprava in načrtovanje načrta pomoči in restitucije ob kršitvah pravil in reda	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	celo šolsko leto
	svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete bivanja (razvijanje strpnosti, spoštovanja, sprejemanja ipd.)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	celo šolsko leto
DELO Z UČITELJI	posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih in zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.)	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO S STARŠI	svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO Z VODSTVO	zagotavljanje pogojev za oblikovanje ustrezne klime in klime na šoli	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	oblikovanje šolskega reda	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	avgust, september

	načrtovanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih pristopih	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
--	--	--------------------	----------	------------

3. TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje komunikacije, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in nasilja, ...)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	celo šolsko leto
	koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	po potrebi
DELO Z UČITELJI	svetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju in pomoč pri delu z njimi	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence	svetovalna delavka	učitelji	september, januar, junij
	organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učitelje o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO S STARŠI	svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju	svetovalna delavka	starši	po potrebi
	organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za starše o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja	svetovalna delavka	starši	po potrebi
	usmerjanje in napotitev po pomoč na zunanje institucije	svetovalna delavka	starši	po potrebi
DELO Z VODSTVOM ŠOLE	načrtovanje, organizacija in izvajanje strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	Letni delovni načrt 2024/2025			

4. ŠOLANJE				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI, UČITELJI, STARŠI, VODSTVOM ŠOLE IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju in prešolanju učencev	svetovalna delavka	razredniki, učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole	vodstvo šole	razredniki, učitelji, vodstvo šole	avgust, september
DELO Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	koordinacija mladinskih delavnic CSD in delavnic ZD Idrija	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	načrtovanje, koordinacija in izvajanje timskega multidisciplinarnega načrta podpore in pomoči za učenca/družino v sodelovanju s CSD, CZDOM, ZD	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole in starši	po potrebi

5. POKLICNA ORIENTACIJA				
<p>Svetovalna služba zagotovi vsem učencem dostop do informacij, ki jih potrebujejo za odločitve o nadaljnjem izobraževanju in izbiri poklica. Dostopnost se zagotovi s pomočjo različnih informacijskih medijev v okviru šolske knjižnice in drugih, vsem dostopnih informacijskih mest (panoji, table). Učenci naj imajo tudi možnost, da informacije pridobivajo osebno od šolskih svetovalnih delavcev in učiteljev.</p> <p>Svetovalna služba izvede letno vsaj dve uri predavanj na oddelek (v zaključnih dveh razredih) z vsebinami poklicne vzgoje.</p> <p>Svetovalna služba izvede anketo o izobraževalnih in poklicnih namerah učencev zaključnega razreda.</p> <p>Svetovalna služba omogoči vsakemu učencu vsaj en svetovalni razgovor pred zaključkom osnovne šole (v zaključnem razredu, po potrebi tudi prej). Udeležba je za učenca prostovoljna.</p>				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	organizacija obiskov učencev v podjetjih in pri drugih delodajalcih, tematskih razstav ipd.	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	november
	organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, poklicnimi svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ) in drugimi	svetovalna delavka	razredniki	september, oktober, januar, februar
	izvedba predavanj oziroma delavnic za učence (RU, dan poklicev)	svetovalna delavka	razredniki	september, oktober, januar, februar
	zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja (anketiranje, diagnostični preizkusi ipd.)	svetovalna delavka	razredniki	celo šolsko leto
	individualno in skupinsko poklicno svetovanje	svetovalna delavka	razredniki	celo šolsko leto
DELO Z UČITELJI	sodelovanje s šolskim knjižničarjem pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicno-informativnih gradiv na šoli	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi

	organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO S STARŠI	izvedba roditeljskega sestanka: 9. razred: Vpis v srednje šole, 8. razred: Pred poklicno odločitvijo	svetovalna delavka	razredniki, starši	po dogovoru
	individualno poklicno svetovanje za starše (lahko skupaj z učenci) o poklicni izbiri	svetovalna delavka	starši	po potrebi
DELO Z VODSTVOM ŠOLE	koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole	svetovalna delavka	vodstvo šole	po potrebi
	sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na področju poklicne vzgoje	svetovalna delavka	vodstvo šole	po potrebi
	sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji prostora, kjer bodo vsi učenci lahko dobili informacije, ki so potrebne za načrtovanje izobraževalne in poklicne poti	svetovalna delavka	vodstvo šole	po potrebi
DELO Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev (ZD Idrija)	svetovalna delavka	učitelji	december
	svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	koordinacija aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah	svetovalna delavka	zunanji sodelavci, učitelji	po potrebi
	svetovalna služba koordinira povezovanje s srednjimi šolam	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi

6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI, STARŠI, UČITELJI IN VODTSVOM ŠOLE TER ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.),	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	po potrebi
	načrtovanje programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, "šole v naravi" ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	Sodelovanje s centrom za socialno delo, združenjem Karitas, ZPMS, ...	svetovalna delavka	zunanji sodelavci, učitelji, vodstvo šole	celo šolsko leto

7. EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	priprava individualiziranega programa za nadarjene učence	svetovalna delavka	učitelji	september
	organizacija tabora za nadarjene učence predmetne stopnje	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	po potrebi
DELO Z UČITELJI	neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice, knjižna gradiva, ...)	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	ocenjevalne lestvice za predlagane nadarjene učence	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	november
DELO S STARŠI	seznanjanje s starši s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	organizacija izvedbe psihološke diagnostike nadarjenih učencev	svetovalna delavka	zunanji psiholog	september, maj
	načrtovanje, koordinacija in izvedba delavnic, ki so del obogatitvenega programa, namenjenega nadarjenim učencem – v sodelovanju z lokalno skupnostjo	svetovalna delavka	učitelji, Radio Primorski val, podjetje Hidria	celo šolsko leto

8. DRUGO				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	projekt Kamenčki prijaznosti (društvo Humanitarčki)	svetovalna delavka	učiteljice OPB, učiteljici LUM, učiteljice razrednega pouka	november
DELO Z UČITELJI	sodelovanje na šolskem aktivu DSP in ŠSS	vodja aktiva	učitelji, vodstvo šole	celo šolsko leto
	Sodelovanje na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah in sejah učiteljskega zbora	vodstvo šole	učitelji	celo šolsko leto
	Sodelovanje v strokovnih timih	vodja tima	učitelji, strokovni delavci, vodstvo šole	celo šolsko leto
DELO Z VODSTVOM ŠOLE	sodelovanje na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah in sejah učiteljskega zbora	vodstvo šole	učitelji, strokovni delavci, vodstvo šole	celo šolsko leto
	priprava in izvedba tematskih pedagoških konferenc	svetovalna delavka	vodstvo šole	po potrebi
DELO Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	sodelovanje na občinskih aktivih šolske svetovalne službe	vodja aktiva	šolske svetovalne delavke	3x na leto

9. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE NAČRTOVANJE, PROGRAMIRANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
IZOBRAŽEVANJE	Spremljanje in študij strokovne literature	svetovalna delavka	/	celo šolsko leto
	Študijske skupine za svetovalno delo	ZRŠŠ	/	avgust
	Predavanja in delavnice, ki se izvajajo na šoli s strani zunanjih strokovnjakov	Vodstvo šole	/	celo leto
INAČRTOVANJE, EVALVACIJE	izdelava analiz	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	junij, julij
	analiza lastnega dela	svetovalna delavka	/	junij, julij
	načrtovanje dela za tekoče šolsko leto – LDN	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	avgust, september

Plan pripravili: Tina Zadnik in Snežana Kragelj

Priloga 6: PLAN DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Cilji knjižnice:

- uvajati učence v svet knjižničnega gradiva, širiti literarno obzorje,
- dvigniti bralno kulturo učencev,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo v skladu z zmožnostmi,
- povečati izposojno knjižničnega gradiva,
- navajati učence na knjižnični red.

Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- nabava, strokovna bibliotekarska obdelava ter fizična opremljenost novega knjižničnega gradiva (nalepke)
- v šolskem letu 2024/2025 predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s finančnimi zmožnostmi, in sicer bi vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko z aktualnimi potrebami naših bralcev
- obsega periodičnega gradiva v letošnjem šolskem letu ne bomo spreminjali
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva
- strokovno knjižnično gradivo bo urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, leposlovno gradivo pa bo razvrščeno po starostnih stopnjah, in sicer za C - 1. VIO, P - 2. VIO in M – 3. VIO, za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom bo poezija ločena od proze
- izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega knjižničnega gradiva

- izposoja knjižničnega gradiva; izposoja možna po urniku
- oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice ter letnih priprav na pouk KIZ

Pedagoško delo:

1. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojnoizobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva
- učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja

2. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno rabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije ...)

3. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva

- spoznajo pojem citat in citiranje
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire

Druge dejavnosti knjižnice:

- sodelovanje pri izvedbi bralne značke
- obveščanje o knjižnih novostih
- knjižne uganke
- priprava razstav ob pomembnih dnevih
- sodelovanje z učenci in učitelji
- sodelovanje pri šolskih projektih
- sodelovanje z mestno knjižnico v projektu Rastem s knjigo
- ostala dela po navodilih ravnateljice in v dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi skrbnica učbeniškega sklada.

Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na seminarjih ter drugih ustreznih izobraževanjih
- spremljanje strokovne literature
- spremljanje novosti različnih založb

Knjižnično informacijska znanja

V prvem VIO učenec:

- pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici
- osvoji knjižnični prostor, spozna ureditev knjižnice
- pozna postopke samostojne izposoje in vračanja gradiva
- uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva
- spozna sorodne knjižnice

V drugem VIO učenec:

- nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov
- ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti
- spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika
- seznanen se s fizičnimi deli knjige in drugih virov
- pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu
- spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov
- aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov

V tretjem VIO učenec:

- spoznava vlogo in pomen informacij za učenje, osebno rast in delovanje v družbi
- pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor iskalne strategije
- razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega in pozna elemente za kritično presojo lokacije informacije
- uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov
- zna izbrati vire za ustrezne namene
- vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo

Plan pripravila: Vanda Trošt, šolska knjižničarka

Priloga 7: DIGITRAJNA STRATEGIJA

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Dve strokovni delavki sta v projektu prevzeli tudi dodatni vlogi, in sicer je Janja Grošelj prenašalec znanja, Urška Lahajnar Ubajjogu pa prenašalec znanja in multiplikator.

Vsi strokovni delavci so oktobra 2023 ob vključitvi v projekt *Digitrajni učitelj* izpolnili vprašalnik, ki je bil namenjen evalvaciji začetnega stanja na VIZ. Vseh VIZ, ki so odgovorili na vprašalnik, je bilo 314, od tega 150 v skupini osnovnih šol. Za primerjavo smo prejeli tudi rezultate za skupino osnovnih šol in rezultate vseh VIZ, ki so odgovorili na vprašalnik.

Analiza vprašalnika je pokazala, da smo na naši šoli precej močni na nekaterih vsebinah znotraj področja profesionalnega razvoja:

- prepoznavanje zanesljivih in verodostojnih virov informacij na spletu,
- uporaba različnih orodij za interakcijo preko digitalnih tehnologij (npr. e-pošta, spletni klepet, videokonferenca),
- redna uporaba digitalnih tehnologij za interakcijo s svojimi učenci oziroma sodelavci,
- pravilna uporaba orodij za deljenje in izmenjavo informacij ter vsebin preko digitalnih tehnologij (npr. spletna učilnica, e-pošta),
- sodelovanje s kolegi preko digitalnih tehnologij (npr. skupno urejanje dokumentov, spletno sodelovanje),
- poznavanje in uporaba osnovnih smernic spletnega bontona,
- uporaba orodij za razvoj digitalnih vsebin (npr. urejevalniki besedil, grafični proram, avdio in video urejevalniki),
- uporaba varnostnih mehanizmov, kot so gesla, šifriranje,
- zavedanje tveganja prekomerne uporabe tehnologij in skrb za uravnoteženost med uporabo digitalnih tehnologij in drugih pristopov pri poučevanju,
- zavedanje o vlogi šole in izobraževanje ter lastne odgovornosti pri oblikovanju družbe.

To je posledica raznovrstnih možnosti, ki jih imamo strokovni delavci za stalno strokovno spopolnjevanje, obilice ponudbe s tega področja zaradi spremenjenega načina poučevanja v času epidemije, izmenjavanja primerov dobrih praks med zaposlenimi in samoiniciative učiteljev.

Poleg tega pa je analiza vprašalnika pokazala tudi, katerim področjem stalnega profesionalnega razvoja bo potrebno posvetiti še posebno pozornost (o tem več v nadaljevanju).

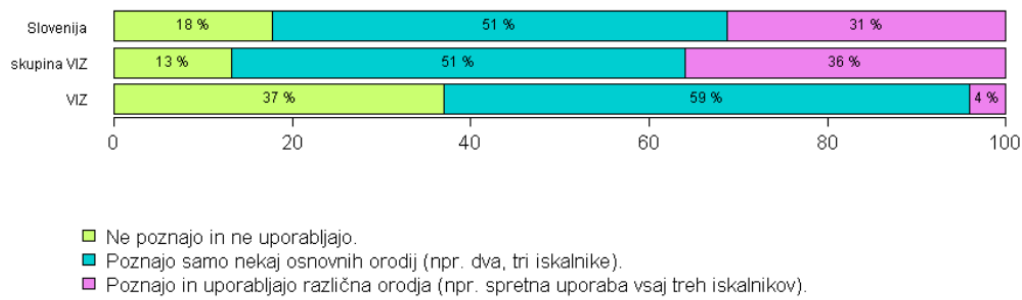
Vodstvo se trudi skozi projekte pridobiti čim več IKT naprav in vzpodbuja strokovne delavce k njihovi uporabi pri pouku. Na šoli razpolagamo z računalniško učilnico z zadostnim številom računalnikov, ki podpira poučevanje in učenje z digitalnimi tehnologijami. Na šoli je dovolj tabličnih računalnikov, ki jih lahko učenci uporabijo pri pouku. Vsaka učilnica je opremljena z računalnikom in s projektorjem, štiri učilnice pa so opremljene z interaktivno tablo. Ker se vodstvo zaveda šibkosti strokovnih delavcev na področjih profesionalnega razvoja, pedagogika: izvajanje v učilnici in digitalna kompetenca učencev, se je šola kot celota vključila v projekt Digitrajni učitelj, kjer bodo strokovni delavci pridobili znanja, orodja, motivacijo za izvajanje tovrstnega pouka v učilnici, posledično se bo tudi dvignila digitalna kompetenca učencev.

Razvojna prioriteta v šolskem letu 2024/2025: **področje profesionalnega razvoja.**

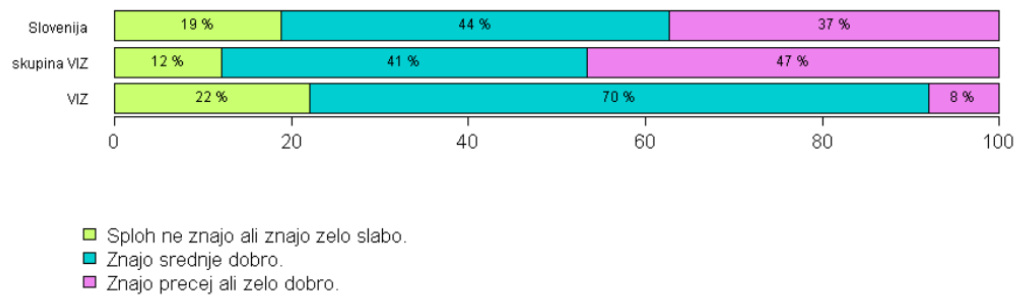
Za dvig digitrajnih kompetenc strokovnih delavcev je najprej potrebno strokovne delavce ustrezno izobraziti/usposobiti. Šele po pridobitvi potrebnih znanj in kompetenc lahko sledi nadgradnja na področju pedagogike: izvajanje v učilnici in področju digitalnih kompetenc učencev. »Prav kakovostno in učinkovito profesionalno učenje učiteljev je tisto, ki lahko spremeni njihova prepričanja, stališča, vrednote, znanje, spretnosti, tako da ti spremenijo prakso svojega delovanja v razredu, to pa bo posledično izboljšalo učenje učencev in njihove dosežke« (Zavašnik Arčnik 2015, 16).

Za doseg cilja se bodo strokovni delavci izobraževali glede na svoje individualne potrebe na področju digitrajnosti v okviru Digitrajni učitelj, Arnes ... (najmanj eno izobraževanje), kot kolektiv pa se bomo udeležili izobraževanj, ki jih bosta za učečo se skupnost pripravili prenašalki znanj Janja Grošelj in Urška Lahajnar Ubajiogu. Prenašalki znanj se bosta pripravili vsaka za najmanj eno vsebino, ki je bila ugotovljena kot zelo šibko področje našega VIZ (spodaj prilagamo zgolj te rezultate vprašalnika).

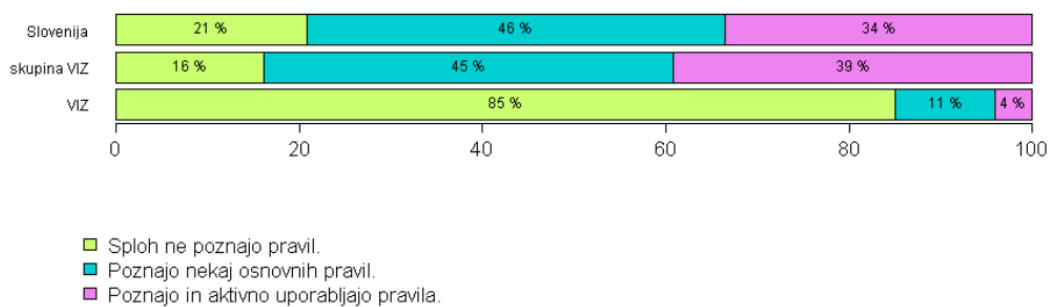
V3-Kolikšen odstotek učiteljev pozna in uporablja različna spletna orodja za iskanje in filtriranje podatkov (Google, Yahoo, Bing, DuckDuckGo)?



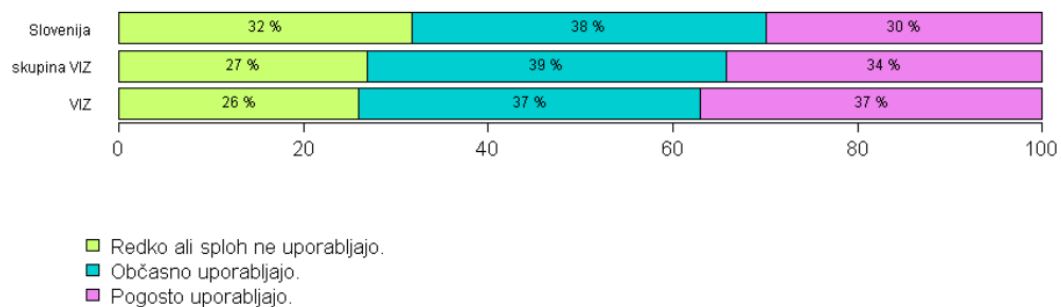
V7-Kolikšen odstotek učiteljev zna uporabljati orodja za organizacijo in shranjevanje digitalnih vsebin (npr. Google Drive, Dropbox, Moodle)?



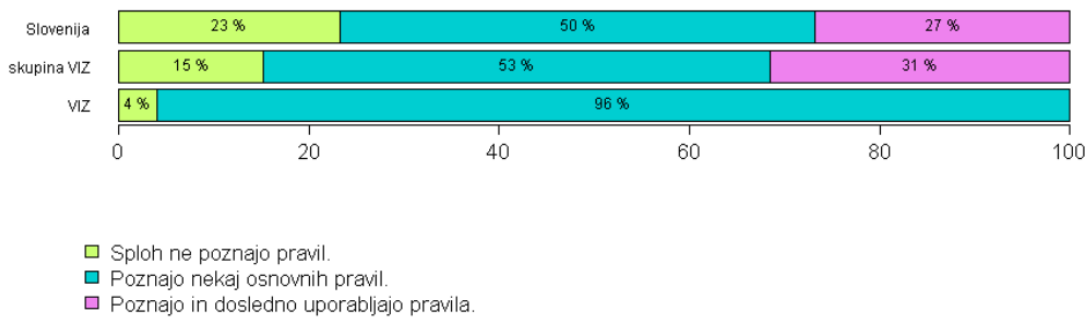
V9-Kolikšen odstotek učiteljev pozna pravila za zaščito zasebnosti in avtorskih pravic pri delu s podatki in digitalnimi vsebinami?



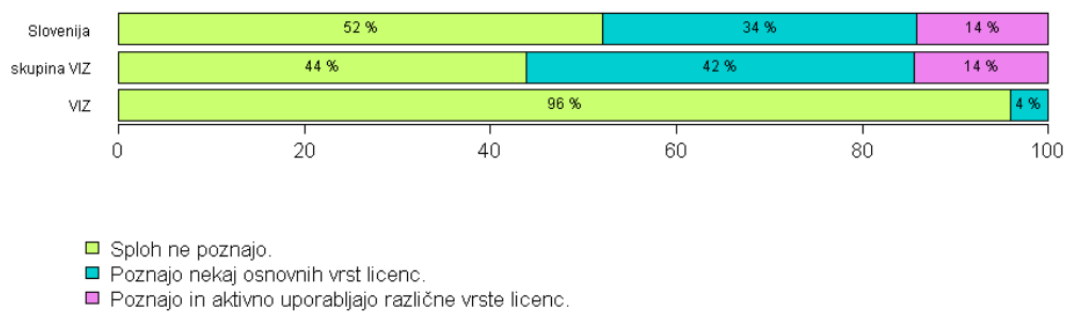
V10-Kolikšen odstotek učiteljev uporablja podatke zunanjih preverjanj znanja za samoevalvacijo in izboljševanje poučevanja?



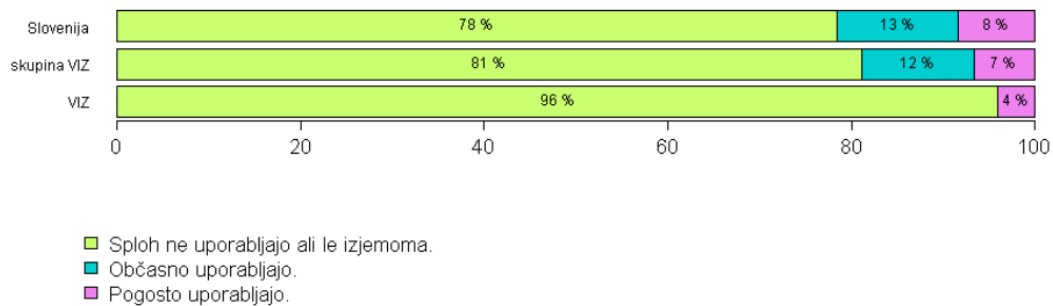
V24-Kolikšen odstotek učiteljev pozna pravila za citiranje in navajanje virov digitalnih vsebin?



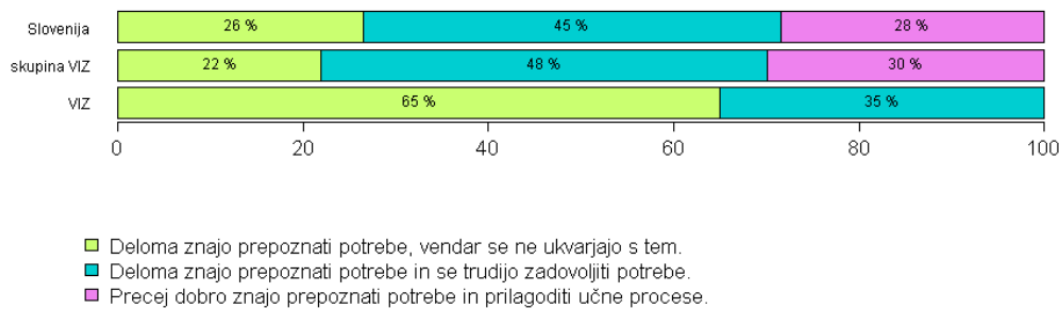
V25-Kolikšen odstotek učiteljev pozna različne vrste licenc za uporabo digitalnih vsebin (npr. Creative Commons)?



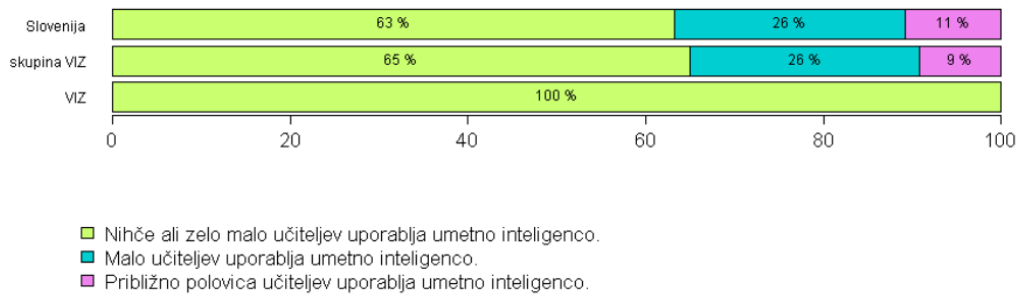
V27-Kolikšen odstotek učiteljev uporablja programiranje za spodbujanje kreativnosti in logičnega razmišljanja pri učencih?



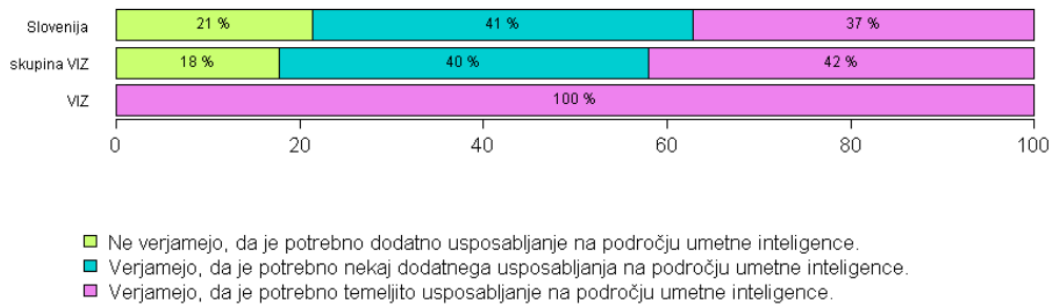
V35-Kolikšen odstotek učiteljev zna prepoznati potrebe učencev glede uporabe digitalnih tehnologij v učnem procesu?



V39-Koliko učiteljev aktivno uporablja umetno inteligenco pri poučevanju?



V41-Kolikšen odstotek učiteljev meni, da je potrebno dodatno usposabljanje na področju umetne inteligence, da bi bolje izkoristili njene prednosti v izobraževanju?



Strategijo pripravile: Irma Sedej, Janja Grošelj, Urška L. Ubajiogu in Janja Habe