

Osnovna šola Spodnja Idrija
Šolska ulica 9
5281 Spodnja Idrija

**Pravila ravnanja v OŠ Spodnja Idrija s podružnico
Ledine za zajezitev širjenja bolezni Covid-19
(v besedilu: Pravila)**

Spodnja Idrija, 20. 8. 2021

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	3
3. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	3
4.1 Izvajanje VIZ-dela v prostorih OŠ Spodnja Idrija in podružnice Ledine	3
4.2. Izvajanje VIZ-dela na daljavo	3
4. OBSEG VIZ-DELA	4
5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	4
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	4
7. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV.....	5
7.1 Zbirne točke za učence	5
7.2 Prihodi v šolo in odhodi domov	5
7.3 Gibanje po šoli.....	6
7.4 Zračenje učilnic in drugih prostorov.....	6
7.5 Preventivni ukrepi v učilnicah.....	6
7.6 Odmori in šolska prehrana	7
7.7 Pisna gradiva in knjižnica	8
7.8 Čiščenje prostorov	8
7.9 Drugi ukrepi	9
7.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	9
7.11 Zaposleni	9
8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19.....	11
9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	12

1. UVOD

Ta pravila so v OŠ Spodnja Idrija in njeni podružnici Ledine sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje za zajezitev širjenja bolezni COVID-19.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS.

2. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času sproščanja omejitvenih ukrepov v šolstvu zaradi epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ-procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji itd).

3. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Izvajanje VIZ-dela v prostorih OŠ Spodnja Idrija in podružnice Ledine

Od 1. 9. 2021 se VIZ-delo za učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Spodnja Idrija in podružnice Ledine.

Pouk se organizira v skupinah – oddelkih ali skupnih oddelkih znotraj razreda (»mehurčkih«). Na podružnici se kot mehurček upošteva celotna podružnica Ledine. Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se izvajajo znotraj iste skupine v istem prostoru. Izvajajo se le tiste interesne dejavnosti, ki se lahko izvajajo v okviru iste skupine. Tudi individualna in skupinska učna pomoč ter dodatna strokovna pomoč, ki jo lahko nudijo tudi mobilne učiteljice/učitelji, se za učence od 1. do vključno 9. razreda izvaja v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

Med učilnicami oz. posameznimi oddelki/normativno določenimi mehurčki prehajajo le strokovni delavci.

V podaljšanem bivanju se združujejo učenci znotraj razredov, od 14.00 pa učenci 1. in 2. razreda in učenci 4. in 5. razreda, v varstvu vozačev pa učenci od 6. do 9. razreda. Na podružnici se v podaljšanem bivanju združujejo vsi učenci.

4.2. Izvajanje VIZ-dela na daljavo

Izbirni predmeti ter dopolnilni in dodatni pouk, kjer se mešajo učenci različnih razredov, se še naprej izvajajo na daljavo ali deloma na daljavo.

V primeru, da se okužba pojavi v enem od oddelkov od 1. do 9. razreda, se tudi učenci tega oddelka v času karantene izobražujejo na daljavo.

4. OBSEG VIZ-DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ-delo v prostorih OŠ Spodnja Idrija in podružnice Ledine izvaja po obveznem in razširjenem programu, pri katerem se lahko zagotovi, da se skupine učencev ne mešajo.

Govorilne ure, roditeljski sestanki, seje učiteljskega zbora, sestanki aktivov, drugi sestanki, zbori, seje, srečanja, prireditve se načeloma izvajajo na daljavo z uporabo informacijske tehnologije ali v dopisni obliki (po elektronski pošti). Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti ali telefonu. Vsi odrasli prisotni v stavbi šole morajo izpolnjevati pogoje PCT. Pogoji izpolnjevanja preverjajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice in vodja podružnice, po navodilu ravnateljice tudi drugi strokovni delavci šole.

5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Učne skupine in manjše učne so oblikovane v skladu z normativi, izjema so manjše učne skupine v 8. razredu pri TJA in MAT, kjer se izvajajo po oddelkih, enako velja za pouk ŠPO. Učenci so ves čas trajanja VIZ-procesa v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Vsak učenec ima v učilnici dodeljeno svoje mesto in stol. Pri izvajanju jutranjega varstva učiteljica poskrbi, da se učenci različnih razredov ne družijo, ampak počakajo vsak v svoji učilnici po mehurčkih.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Zaščitne maske za zaposlene zagotovi šola. Čistilke in kuhinjsko osebje poleg zaščitnih mask uporabljajo tudi zaščitno delovno obleko (njihova običajna delovna oblačila), čistilke in gospodinja tudi rokavice.

Tudi za učence od 6. leta dalje velja, da v šolski stavbi izven učilnic nosijo eno vrsto zaščitnega pokrivala za usta in nos, učenci od vključno 6. razreda dalje pa nosijo maske ves čas. Učence in njihove starše o tem obvestimo in jim ponovno posredujemo tudi navodila glede pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske. Pred uporabo ter po odstranitvi maske naj si temeljito umijejo ali razkužijo roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo.

Povsod, kjer se učenci predmetne stopnje mešajo med oddelki, tudi v učilnicah nosijo maske. Pri pouku ŠPO učenci ne nosijo maske.

7. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV

7.1 Zbirne točke za učence

Učenci, ki zaradi zagotavljanja ustrezne distance čakajo na vstop v šolo, počakajo pred vhodnimi vrati na označenih mestih – modrih talnih označbah. Vsako drugo zadrževanje pred vhodnimi vrati šole ni dovoljeno.

7.2 Prihodi v šolo in odhodi domov

Staršem se priporoča, da učenci prihajajo v šolo peš, kolesarijo in z individualnim prevozom s strani staršev. Vse to seveda v primeru zmožnosti in varnih poti. Učenci, ki prihajajo v šolo z avtobusom, morajo imeti med vožnjo zaščitno masko. Najmlajšim jo pomagajo nadeti starši ali druge odrasle osebe. Učence vozače z avtobusne postaje (zjutraj) in na avtobusno postajo (popoldne) spremlja učiteljica, ki učence opozarja na medsebojno razdaljo med hojo in pri čakanju na avtobusni postaji.

Vstop v matično šolo in podružnico je dovoljen izključno učencem in zaposlenim, ostalim ob izpolnjevanju pogoja PCT. Pogoj izpolnjevanja preverjajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice in vodja podružnice, po navodilu ravnateljice tudi drugi strokovni delavci šole.

V matično šolo **učenci** vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni delavec. Vstop v šolo je mogoč 5.30–7.40. Ob vstopu v šolo in iz nje se razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizi ob vhodih. Odhajanje je učencem omogočeno le v določenih časovnih terminih (od 4. šolske ure dalje med odmori, od 14.00 do 16.00 pa v dogovoru staršev z učiteljico podaljšanega bivanja – zaradi lažjega prevzema otrok spremljevalci pokličejo na telefonsko številko, ki je izpisana na glavnih vratih in na ta način obvestijo učiteljico, da so pripravljene za prevzem otroka).

Na podružnici vstopajo učenci skozi glavni vhod šole, kjer jih pričaka učiteljica jutranjega varstva. Ob vstopu v šolo in iz nje se razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizi ob vhodu. Učenci prihajajo in odhajajo iz šole le ob dogovorjenih terminih.

Starši učencev ne vstopajo v šolo, ampak svoje otroke ob poprej dogovorjeni uri počakajo pred šolo na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5–2,0 m do druge osebe (na talnih označbah).

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo skozi glavni vhod, zadnji vhod in vhod za dostavo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske, ki jih priskrbi šola.

Zaposleni vstopajo v podružnico in iz nje skozi glavni vhod v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske, ki jih priskrbi šola.

Druge osebe lahko v matično šolo in podružnico vstopajo izključno po predhodni najavi (telefonska številka tajništva/zbornice na podružnici je izobešena na vseh vhodih) in ob

uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Ob vstopu v šolo se razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizi ob vhodih. Izpolnjevati morajo tudi pogoj PTC. Vse obiskovalce se v tajništvu zabeleži v evidenčni list obiskovalcev.

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje garderobi/izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

7.3 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za učilnice, hodnike in druge prostore šole. Po stopnišču in hodnikih hodijo po desni strani.

Učenci razen izjem ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno v naprej določene sanitarije – tiste, ki so matični učilnici najbližje. Učitelj učenca spremlja s pogledom, da oceni, ali je pred sanitarijami gneča in ali učenci upoštevajo medsebojno razdaljo (pripravljene rdeče talne označbe). Učenec si v sanitarijah umije roke. Vrata učilnice so odprta do vrnitve učenca.

7.4 Zračenje učilnic in drugih prostorov

Učitelj, ki je zadolžen za jutranje varstvo, v tistem nadstropju v vsaki učilnici pred začetkom ure temeljito prezrači učilnice tako, da odpre vsa razpoložljiva okna. Vrata ostajajo zaprta, da se zrak znotraj šole ne prenaša med učilnicami. Nato zapre okna in odpre vrata, ki ostanejo odprta vse do začetka pouka.

V ostalih nadstropjih so od 7.20 prisotni dežurni učitelji, ki med drugim poskrbijo, da prezračijo vse učilnice v nadstropju po enakem protokolu kot učitelj v JV.

Po vsaki šolski uri – med vsakim odmorom učitelj, ki bo izvedel naslednjo uro, izvede zračenje učilnice, pri čemer so okna odprta na stežaj, vrata učilnice pa zaprta. Če je dovolj toplo, so okna odprta ves čas pouka, v nasprotnem primeru pa se učilnico prezrači vsaj še enkrat sredi ure (10 minut).

Okna sanitarij so odprta ves čas. Pisarne, zbornico in ostale prostore prezrači tisti, ki prvi tisti dan vstopi v prostor (okna odprta na stežaj, vrata zaprta). Tekom dneva se po potrebi (glede na pogostost uporabe prostora) še večkrat prezrači.

7.5 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti

- Razkužilo za roke (od 60 do 80 % etanola)
- Razpršilka za potrebe razkuževanja površin (zraven se uporabi papirnato brisačko ali krpice)

Učenci se v učilnicah na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo.

V primeru združevanja oddelkov v razrede se pred združitvijo učencev mize in stole razkuži.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj. Računalniki v računalniški učilnici se namenijo delu učiteljev, ki pazijo na ustrezno medsebojno razdaljo. Preden začnejo učitelji z deloma na kateri koli skupni računalnik, pred začetkom dela poskrbijo za razkuževanje površin, ki se jih bodo dotikali.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj. Umivanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča, kihanju, kašljanju, pred in po prehranjevanju), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Steklениčko/plastenko za pitje (to vsak dan odnesejo domov).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5–2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na šolskem igrišču in v sadovnjaku je dovoljeno. Pazi se le, da ima vsak učenec svoj rekvizit, ki ga ne posoja sošolcu. Učitelj poskrbi za razkuževanje rekvizitov.

7.6 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko potekajo zajtrk, šolska malica in popoldanska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj paziti, da se v sanitarijah ne naredi gneča. Tudi v sanitarijah so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Učenci malicajo v svoji matični učilnici. Hrano razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Zajtrk učenci zaužijejo v jedilnici, dopoldansko malico pred matične učilnice prinesejo zaposleni po razporedu. Popoldansko malico prevzame učitelj podaljšanega bivanja in jo odnese v učilnico.

Pred pričetkom malice in popoldanske malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko/krpico in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate serviete. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko/krpico in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnesejo po končanem prehranjevanju izpred matične učilnice zaposleni po razporedu.

7.7 Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica odprta, a izposoja in vračanje gradiva poteka prilagojeno. Učenci na razredni stopnji sporočijo svoje bralne potrebe razredniku, ki seznam preda knjižničarki. Ta knjižnično gradivo dostavi v razred in tam pobere vrnjeno gradivo. Učenci na predmetni stopnji knjižnično gradivo naročijo po e-pošti na naslov šolske knjižnice. Gradivo jih v knjižnici že počaka pripravljeno. Knjižničarka pazi, da je bilo gradivo, ki ga izposoja, vsaj 3 dni položeno na posebno mesto v knjižnici.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, ga učitelj fotokopira z razkuženimi rokami (ob fotokopirnem stroju bo nameščeno razkužilo), nato tudi deli s poprej umitimi ali razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja korona virusa.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material, npr. kartonske škatle, les, tekstil, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

7.8 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, tipke na kotličkih v sanitarijah, pipe ipd., čistilke razkužujejo dodatno še enkrat dopoldne, in sicer v času po malici. Garderoba se dodatno razkuži ob 8.00. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti enkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

7.9 Drugi ukrepi

Za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja, čiščenje mrežic in drugih nastavkov pip bo poskrbljeno v zadnjem tednu počitnic.

7.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno ves čas nositi zaščitno masko, ki jo priskrbi šola. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60° C. Za to poskrbi čistilka, ki je tudi sicer zadolžena za pranje in likanje.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2,0 m.

V jedilnici se postrežeta zajtrk, kosilo in malica za zaposlene. Na vhodu v jedilnico si prevzemniki obrokov umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici dežurni učitelj poskrbi, da se učenci različnih matičnih skupin ne mešajo med seboj.

Med izmenjavo učencev dežurni učitelj jedilnico prezrači, mize in stole pa razkuži.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

7.11 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0m, v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti ali videokonferenci.

Avtomat za napitke se lahko uporablja le z razkuženimi rokami ali rokavicami. Do 20.00 se lahko uporablja čajna kuhinja. Umazano posodo se splakne in odloži v plastično banjico. Po 20.00 čistilka odnese banjico pred kuhinjo, da bodo tam naslednji dan ob 6.00 strojno oprali posodo in jo vrnili v zbornico. Čistilka temeljito očisti tudi zunanje površine čajne kuhinje.

7.12 Uporaba telovadnic za šolski program

Za zaščito pred okužbo je nujno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok, uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja.

Telovadnici se po vsaki šolski uri prezračita.

Enako učitelj športa po vsaki uporabi garderob, le-te prezrači in površine razkuži. Učitelji športne rekvizite po vsaki uporabi razkužijo.

Če je možnost, se čim več pouka izpelje na zunanjem igrišču in drugih primernih zunanjih površinah.

7.13 Uporaba telovadnic za zunanje uporabnike

Telovadnici sta odprti za vse vadeče:

Izvajalci vadb morajo upoštevati:

- da se vadba izvaja brezkontaktno,
- da se neprekinjeno vzdržuje 2 m medsebojne razdalje,
- strokovni delavci v športu, ki vodijo programe športne vadbe in ostali udeleženci vadbe, starejši od 15 let, morajo upravljavcu predložiti potrdilo o izpolnjevanju pogoja PCT,
- obvezno je vodenje ažurnih seznamov vadečih v posameznih skupinah,
- da se posamezne skupine ne smejo srečevati v dvorani, na hodnikih, v garderobah,
- na hodnikih in v garderobah je obvezno nošenje mask,
- tuširanje ni dovoljeno.

V kolikor izvajalci ne bodo upoštevali navedenih navodil, uporaba občinskih športnih objektov za vadbo NE bo več mogoča.

Šola zagotovi, da se po vsaki skupini prezrači prostor in razkuži vse kontaktne površine, kot so kljuke vrat.

8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor učenec zboli z vročino ali drugimi znaki akutne okužbe dihal (sum na Covid-19), ga učitelj napoti v kabinet MAT v III. nadstropju in obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice (s sabo vzame šolski mobilni telefon in seznam s telef. številkami staršev). Učenec, ki čaka na starša, nosi zaščitno masko. Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice z učencem počaka na starša, ki ga prevzame.

Na podružnici bolni učenec počaka v knjižnici. Učenec, ki čaka na starša, nosi zaščitno masko. Učitelj, ki je tisto uro prost, obvesti starše, da pridejo učenca iskat. Če prostega učitelja takrat ni na šoli, za klic poskrbi učitelj, ki je otroka pospremil v knjižnico.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko ali elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti vse vpletene deležnike.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Spodnja Idrija. Pravila pričnejo veljati 23. 8. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

Spodnja Idrija, 20. 8. 2021

Janja Habe, ravnateljica

ŽIG