

Osnovna šola Spodnja Idrija

Šolska ulica 9

5281 Spodnja Idrija

Datum: 23. 3. 2016

Štev.: 9000-3/1-2015/16

## ZAPISNIK

seje sveta šole, ki je bila 23. 3. 2016 ob 18.00 uri v učilnici za glasbeno umetnost (GUM) v drugem nadstropju šole.

Prisotni:

Silva Boštjančič (podružnična šola), Andreja Filipič (podaljšano bivanje), Ingrid Erjavec (razredna stopnja), Urška Lahajnar Ubajiogu (predmetna stopnja), Snežana Leban (tehnično osebje), Kristjan Brus (predstavnik staršev), Katica Prezelj (predstavnica občine), Robert Šinkovec (predstavnik občine), Nikolaj Podgornik (predstavnik občine), Nataša Hvala (sindikalna zaupnica), Radko Vehar (ravnatelj)

Opravičeno odsotni:

Katarina Jereb (predstavnica staršev), Martina Šlabnik (poslovna sekretarka)

Odsotna:

Martina Seljak (predstavnica staršev)

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje sveta
4. Pregled realizacije sklepov
5. Dogovor glede snemanja sej sveta šole za potrebe pisanja zapisnika
6. Posodobljena Pravila šolskega reda ter ukrepi pri kršenju le-teh – obravnava in sprejem dokumenta
7. Predlogi in pobude članov sveta šole

K1.

Predsednica sveta šole ugotavlja, da je prisotno dovolj članov sveta šole in tako ugotovi sklepčnost sveta šole.

K 2.

Prisotni soglasno potrdijo predlagani dnevni red.

K 3.

G. ravnatelj predlaga spremembo:

- Opravljen je bil inšpekcijski pregled Inšpektorata za delo, kjer so bile ugotovljene napake v datumih pri zaposlitvi računovodkinje.

Ravnatelj je (svoj del kazni) **globo** plačal, **šola** pa **ne** (naložene kazni ni bilo treba plačati).

Ga. Filipič opozori na tiskovno napako:

- Realizacija obveznega programa je bila 101,70%. Vzroki za nekoliko šibkejšo realizacijo DSP in (IT) IP so predvsem v bolniških odsotnostih učiteljev.

Doda se:

- Sklep: **Presežek prihodki- odhodki v znesku 3 000 € se porabi za nakup nove IKT opreme, preostanek v znesku 1 150,14 € pa se nameni za tekoče izdatke.**

Vsi prisotni soglasno potrdijo Računovodsko poročilo za leto 2015.

- V seznam prisotnih se vedno poleg imena in priimka napiše tudi predstavnik katere kategorije je. (V tem zapisniku je zapisano.)
- pri K7. naj bi se bolj natančno opredelilo, kje je težava:

Opozorila je tudi na nevaren dostop do igrišča in na luknjo v ograji **na igrišču pod šolo**.

Sklep: Popravki zapisnika prejšnje seje so bili soglasno sprejeti.

K 4.

- G. ravnatelj je posredoval predloge in pripombe naprej.  
Stvari še niso urejeni iz več razlogov:
  - deževno vreme;
  - prometna varnost- potrebno bo škarpirat, nasut, urediti krožni promet;
  - stopnic do igrišča zaenkrat jih ne bo- zaradi projekta- potrebna bo celotna ureditev;
  - redarji pridejo tudi popoldne- so že ukrepali

## K 5.

Snemanje sej:

Ga. Šlabnik je pridobila informacije s strani informacijske pooblaščenke.

Predsednica da v razpravo:

- Ga. Filipič: To ni enostavno delo, postopki so, za vse mora biti poskrbljeno.
- G. Brus: Se mi zdi, da tudi oni ne vedo ali ja ali ne. Za teh nekaj sej misli, da ni potrebno.
- Predsednica sveta šole se sprašuje, če se res vse zbriše... ali se morda kdaj v prihodnosti lahko uporabi za kaj,... vprašljiva je varnost osebnih podatkov. Zapisana beseda je mirodajna.
- G. Šinkovec: Snemanje bi vzelo več časa.

Sklep: Člani sveta se ne strinjamo, da bi se seje snemalo.

## K 6

- G. ravnatelj predstavi pravila šolskega reda. Poudari, da temelji večina ukrepov na podlagi izkušenj. Uspeh dosežemo, če sodelujejo tudi starši, če ne, pa tudi vzgojni ukrep pri učencih ni posebej učinkovit. Pravilnik je pravno pravilno sestavljen.
- Če sumimo, da je bila odsotnost učenca res bolezen, lahko pokličemo v ZD.
- G. Brus: Pogosto reče zdravnik, da otroka niti ne vozim v ZD.
- Lahajnar Ubajjogu: Učenci tudi sami napišejo na kartonček datum za obisk pri zobozdravniku.  
G. ravnatelj:
  - Če je odsotnost zelo dolga, je treba peljati otroka k zdravniku. Če starši izkoriščajo, lahko posredujemo na CSD.
  - O ukrepih odloča učiteljski zbor.
  - Starše obvestiti po 10-ih pozabljenih domačih nalogah.
  - Učni uspeh in pisanje domačih nalog -je zelo vzporedno.
  - Nasilje se šteje, kadar gre za večkratno dejanje. Enkratno nasilje je lahko slučajno.
  - Nasilje nad učenci in nasilje nad delavci šole (eden potoži, drugi zanika)
  - Pravila so pisana za vse. Za učence s posebnimi potrebami je toleranca zapisana v individualiziranih programih. V nobenem primeru ni bilo napisano, da moramo z otrokom drugače ravnati.
  - G. Erjavec: Vzgojni načrt velja tudi za učence nižjih razredov. Upoštevati je treba vzgojne in razvojne specifike.

Vprašanja glede pravil:

- G. Brus: V telovadnici so bili včasih otroci brez učitelja.
- G. Lahajnar Ubajjogu: V mali telovadnici so bili učenci tudi brez nadzora.
- G. ravnatelj: Misli, da se to ne dogaja več, ker se je z dotičnimi učitelji pogovoril.
- G. Brusa zanima, kako je z udeležbo na dejavnostih.

- G. ravnatelj:
- Če je neka dejavnost v soboto, mora učenec ob morebitni odsotnosti imeti opravičilo.
  - Če je vključen avtobusni prevoz, ne more biti množične odsotnosti.
  - G. Brus: Ali je kje objavljeno, kdo je dežurni učitelj?
  - G. ravnatelj: Je objavljeno.
  - G. Brus: Kaj je Zelena straža?
  - G. ravnatelj: Vsak teden je en razred dežuren in gre okrog šole počistiti (na šolskem prostoru).

Sklep: Dokument je soglasno sprejet.

Predsednica sveta šole je še dodala , da bo pravilnik objavljen tudi na šolski spletni strani.

K 7

Pod točko 7 ni bilo drugih pobud in vprašanj.

Seja je bila zaključena ob 20.15h.

Priloge zapisnika:

- Lista prisotnih

Zapisala:

Silva Boštjančič



Predsednica sveta šole:

Urška Lahajnar Ubajjogu

